

## ПРОТОКОЛ № 3.

заседания Управляющего Совета МДОУ Нагорьевского детского сада

с. Нагорье

от 27.01.2023 г.

### **Присутствуют:**

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

3. Сулова Ю.С. (средняя группа) - представитель родительской общественности, председатель Управляющего совета.
2. Разводовская Е.В. (2-я группа раннего возраста) - представитель родительской общественности.

### **Представители коллектива:**

1. Заведующий Башмакова Т.В.,
2. Старший воспитатель Соколова Е.А.– секретарь Управляющего Совета,
3. Воспитатель Касаткина А.А.

**Представитель Учредителя:** специалист по дошкольному образованию отдела развития общего и дополнительного образования Шарапова Е.А.

**Отсутствуют:** нет

### **Повестка заседания:**

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.
2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.
3. Контроль за качеством организации питания в ДОУ.
4. Контроль за работой пищеблока, санитарно-техническим режимом, противопожарной безопасностью.

**1. По первому вопросу** Заведующий Башмакова Т.В. ознакомила присутствующих с Отчетом о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ. Отчёт был подробно обсуждён, дополнен предложениями членов Управляющего Совета.

**2. По второму вопросу** Старшая медицинская сестра ДОУ Дикарёва Г.В. рассказала о проводимой работе по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.

**3. По третьему вопросу** Старшая медицинская сестра ДОУ Дикарёва Г.В., отвечающая за организацию питания в ДОУ познакомила присутствующих с документами по организации питания, рассказала о выполнении норм питания.

**3. По четвёртому вопросу** Заведующий Башмакова Т.В. рассказала о работе пищеблока, санитарно-техническом режиме, о мерах противопожарной безопасности в ДОУ.

**Решение:**

1. Принять отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.
2. Считать меры по профилактике гриппа и ОРВИ, принимаемые в ДОУ, достаточными. Рекомендовать родителям более внимательно относиться к здоровью детей, не приводить в детский сад детей с признаками заболевания.
4. Принять к сведению информацию по организации питания детей.
5. Считать меры по контролю за работой пищеблока, а также меры противопожарной безопасности достаточными. Работу эффективной.

**Проголосовали: за - 7; воздержались - нет; против - нет.**

Председатель: Сулова Ю.С.  
Секретарь: Соколова Е.А.