|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Содержание плана работы**

# I Введение

* 1. Цели и задачи………………………………………………………………..3

1.2.Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2021-2022учебный год………………………....................................................4

2.**Организационно-педагогическая работа**

2.1 Аттестация педагогов………………………………………………………..5

2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2021-2022гг……...5

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов…………………...6

2.4 Педагогические советы……………………………………………………...7

2.5 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы………………….……9

2.6 Консультации для воспитателей……………………………………………10

2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности………………….….11

2.8 Выставки, смотры, конкурсы………………………………………………12

2.9Инновационная деятельность. ……………………………………….. .…..13

**3.Контрольно – аналитическая деятельность**

3.1. Тематический контроль…………………………………………………….13

**4. Работа с семьей……………………………………………………………** 14

4.1. Работа с трудными семьями……………………………………………….15

4.2. Родительские собрания…………………………………………………….16

**5. Оздоровительная работа**

5.1. Медико-педагогические мероприятия…………………………………….16

5.2. Консультации……………………………………………………………….17

**6. Работа в методическом кабинете**………………………………………….18

**7. Административно-хозяйственная работа**………………………………..19

План музыкальный мероприятий на 2021-2022 учебный год…………….…26

План активного отдыха на 2021-2022 учебный год…………………………...28

План преемственности ДОУ и школы на 2021-2022 учебный год…………. 29

План работы на 2021-2022 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма…………………………………………………….30

План работы на 2021 – 2022 учебный год по пожарной безопасности……..33

1. **Введение**

**1.2. Цели и задачи работы в 2021-2022 учебном году**

**ЦЕЛЬ**:

построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; обучение на курсах повышения квалификации.

2.Продолжать комплексную работу по сохранению и укреплению здоровья, формированию основ здорового образа жизни и культуры здоровья у всех участников образовательного процесса.

3.Создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее познавательную активность дошкольников.

4.Организовать работу ДОУ, направленную на развитие духовно-нравственной личности ребенка через интеграцию содержания в образовательные проекты.

**1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год.**

1. Основная общеобразовательная программа МДОУ Нагорьевского детского сада.
2. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.
3. Программа «Цветик –семицветик» (Автор Н.Ю. Кураева).
4. Программа «Юный эколог» (Автор С.Н.Николаева).
5. Программа «Я — человек» (Автор С. А. Козлова).

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. **Организационно-методическая работа.**

**11.**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ, по развитию педагогического процесса в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, созданию комфортных условий для всех участников педагогического процесса.

* 1. **Аттестация педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Сроки аттестации** | **Категория** |
| 1. | Творогова Л.Н. | воспитатель | сентябрь – октябрь 2021г | первая |

**2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2020 – 2021уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. |  |  |  |  |

**2.3. Планирование работы педагогов по самообразованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Соколова Е.А. | ст.воспитатель | Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации годовых задач ДО |
| 2. | Воронцова  Н.И. | инструктор по физической культуре | Развитие физических качеств у детей в игровых видах деятельности |
| 3. | Шишова Г.А. | воспитатель | Использование технологии «Утренний круг» в воспитательно-образовательном процессе ДОУ |
| 4. | Беракчян Н.А. | воспитатель | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста |
| 5. | Касаткина А.А. | воспитатель | Использование Су-Джок терапии в речевом развитии детей |
| 6. | Векшина Л.А. | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста |
| 7. | Каледина Т.В. | воспитатель | Экологическое воспитание детей через опытно - эксперементальную деятельность |
| 8. | Рослина Л.А. | воспитатель | Технология утренний и вечерний круг как способ организации свободного речевого общения детей |
| 9. | Творогова Л.Н. | воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой технологии |
| 10. | Данилова Т.А. | воспитатель | Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр |
| 11. | Уткина Е.Г. | воспитатель | Игра как средство воспитания и развития дошкольников |

**2.4. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Основные направления работы МДОУ Нагорьевского детского сада на 2021-2022 уч. г. »** | сентябрь | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 2. | **Педагогический совет №2**  **Тема:«Основные направления деятельности педагогического коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у дошкольников»** | ноябрь | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 3. | **Педагогический совет №3**  **Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной деятельности»** | февраль | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5555**5. | **Педагогический совет № 4**  **Тема: «Построение образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей»** | апрель | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
|  | **Педагогический совет № 5**  **Тема: «Оценка деятельности коллектива МДОУ Нагорьевского детского сада за 2021-2022 учебный год»** | май | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |

**2.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тематические дни и недели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Неделя безопасности**  **Игра-тренинг** : «Безопасность ребенка в опасных чрезвычайных ситуациях» | сентябрь | инструктор  Воронцова Н.И.  воспитатели  групп |
| 2. | **Семинар-практикум:** «Формирование здорового образа жизни в условиях ДОУ и семьи»  **Тренинг**: «Психологическая компетентность педагогов Доу» | октябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  педагог-психолог  Воронцова Н.И. |
| 3. | **Тематическая неделя:**  «День матери»  **Семинар-практикум:**  «Методика проведения утреннего и вечернего круга» | ноябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 4. | **Деловая –игра**: «Мелодия духовно-нравственного воспитания» | январь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 5. | **День открытых дверей:**  «Один день из жизни детского сада» | февраль | Ст.воспитатель Соколова Е.А.  инструктор  Воронцова Н.И.  воспитатели групп |
| 6. | **Неделя здоровья:**  «Мы здоровью скажем –да!»  **Семинар-практикум:**  «Профилактика эмоционального выгорания» | март | Ст. воспитатель Соколова Е.А.  Инструктор  Воронцова Н.И.  Воспитатели групп  педагог-психолог  Воронцова Н.И. |
| 7. | **Спортивно-развлекательный квест** «Путешествие по тропе здоровья» | апрель | инструктор  Воронцова Н.И.  Воспитатели групп |

**2.6. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | «Дисциплина на улице - залог безопасности» | сентябрь | воспитатель  Крайнова В.А. |
| 2. | «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих» | ноябрь | Воспитатель  Творогова Л.Н. |
| 3. | «Воспитание толерантности начинается с педагога» | декабрь | педагог- психолог  Воронцова Н.И. |
| 4. | «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» | январь | Воспитатель  Шишова Г.А. |
| 5. | «Проектная деятельность как эффективный метод взаимодействия педагогов и родителей» | март | Ст.воспитатель  Соколова Е.А. |
| 6. | «Технологии сохранения и стимулирования здоровья» | апрель | инструктор  Воронцова Н.И. |

**2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | НОД по физическому развитию | октябрь | Инструктор  Воронцова Н.И. |
| 2. | Неделя педагогического мастерства /по темам самообразования/ | февраль | Воспитатели  Касаткина А.А.  Шишова Г.А.  Крайнова В.А.  Беракчян Н.А.  Каледина Т.В.  Векшина Л.А. |
| 3. | «Проектная деятельность как эффективный метод взаимодействия педагогов и родителей» | март | Воспитатели:  Рослина Л.А.  Творогова Л.Н. |
| 4. | НОД по музыкальному воспитанию | апрель | Музыкальный руководитель  Васютина О.А. |

**2.8. Выставки, смотры, конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских рисунков  «Осторожно, дорога!» | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | Выставка-конкурс поделок из природного материала: «Осенние чудеса» | октябрь | воспитатели групп  дети  родители |
| 3. | Выставка детского творчества, посвященная Дню матери: «Любимой мамочке» | ноябрь | воспитатели групп  дети  старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 4. | **Конкурс новогодних поделок** «Живи елочка!» | декабрь | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 5. | **Акции:**  «Ребенок и дорога»  «День Мудрости, Добра и Уважения»  «Птичья столовая»  «Внимание! Дети!» | сентябрь  октябрь  декабрь  1 раз в квартал | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 6. | **Смотр-конкурс** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских рисунков:  «Наша Армия сильна !» | февраль | воспитатели групп |
| 8. | Выставка детских рисунков:  «Мама-солнышко мое» | март | воспитатели групп |
| 9. | Выставка детских рисунков:  «Россия -космическая держава » | апрель | Ст. воспитатель  Соколова Е.А.воспитатели групп |

**2.9. Инновационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Социальный проект:**  «Издание газеты дошкольного учреждения как один из способов повышения информированности родителей» | в течение года | ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |

**3. Контрольно- аналитическая деятельность.**

**3.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | "Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» | ноябрь | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 2. | «Оценка деятельности ДОУ по вопросу использования технологии проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе» | февраль | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | "Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ" | апрель | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Персональный контроль молодых педагогов | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 4. | Оперативный контроль /см.приложение/ | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |

****

**4. Работа с семьей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка НОД, физкультурно-оздоровительные мероприятия). | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | **Тренинг:**« Тропинка родительской любви» | ноябрь | педагог-психолог  Воронцова Н.И. |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей | в течение год | воспитатели групп |
| 4. | Совместная оздоровительная работа семьи и ДОУ (дни здоровья, спортивные праздники) | в течение года | воспитатели  групп |
| 5. | **Тренинг:** «Я и мой ребенок» | февраль | педагог-психолог  Воронцова Н.И. |
| 6. | **Консультация: «** Я успешный родитель» | апрель | педагог-психолог  Воронцова Н.И. |
| 7. | Участие родителей в **смотре- конкурсе** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | воспитатели групп, родители |
| 8. | Участие родителей в озеленение игровых участков | май | воспитатели групп |
| 9. | Анкетирование | май | воспитатели групп |

**4.1. Работа с трудными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Анализ семей по социальным группам. | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Посещение трудных семей. | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 3. | Тематический контроль о выполнении Федерального Закона  «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними». | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 4. | **Беседы:**  - «Жестокое обращение с детьми: виды, причины, профилактика» - «Что такое семья?» - «Искусство быть родителем» | ноябрь  март  апрель | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 5. | **День открытых дверей**: «Один день из жизни детского сада» | февраль | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 6. | Выявление детей не посещающих или систематически пропускающие детский сад. Принятие мер по посещению. | 1 раз в квартал | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 7. | Организация досугов, спортивных праздников, кружков для детей | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |

**4.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Общее родительское собрание №1*:**  1. Выступление сотрудников ПДН  2. Основные направления работы ДОУ в новом учебном году  3. Прививки и их значение | сентябрь | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  Ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 2. | ***Общее родительское собрание №2*:**  1.Итоги работы ДОУ за учебный год  2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду  3. Отчёт о работе родительского комитета | май | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**5. Оздоровительная работа.**

**5.1. Медико-педагогические мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников | сентябрь-январь | ст м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 3. | Анализ заболеваемости. | ежемесячно | ст. м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 4. | Выполнение санэпидрежима |  | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 5. | Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья воспитанников | сентябрь,  май | ст. м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 6. | Санитарно – просветительская работа по профилактике сезонных вирусных инфекций | осеннее –весенний период | ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп |
| 7. | Выполнение санэпидрежима в летний период | май | ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**5.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1. | «Утренняя гимнастика» | сентябрь | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 2. | «Грипп. Как защитить себя и других» | ноябрь | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 3. | «Фитотерапия как направление здоровьесберегающих технологий» | февраль | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 4. | «Лето и безопасность детей» | май | ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**6. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию. | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 2. | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 3. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 4. | Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 5. | Оформление методических материалов « Издание газеты дошкольного учреждения как один из способов повышения информированности родителей» | апрель | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 6. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | май | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 7. | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | май | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |

**7. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **I.Финансово-экономическая деятельность:**  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующая |
| 2. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | заведующая |
| 3. | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующая |
| 4. | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующая |
| 5. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димости  раз в год | заведующая |
| 6. | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующая |
| 7. | Работа с кадрами:  · издание приказов по личному составу;  · ведение личных дел педагогических работников;  · ведение журнала движения трудовых книжек;  · составление графика отпусков;  · оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующая |
| 8. | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| 9. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующая |
| 1. | **II. Организационная деятельность:**  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующая |
| 2. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | август | заведующая  завхоз  комиссия |
| 3. | Составление актов:  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь    осень, весна | заведующая завхоз |
| 4. | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующая  ст. воспитатель |
| 5. | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующая завхоз |
| 6. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; | в теч.года        август    в течение года | заведующая завхоз  старшая медицинская сестра  ст. воспитатель |
| 7. | 1) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующая завхоз  старшая медицинская сестра  ст. воспитатель |
| 8. | Составление должностных инструкций поОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующая |
| 9. | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | ст. воспитатель |
| 10. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  · административный час;  ·  комиссия по распределению стимулирующих выплат | еженедельно (понедельник)  - раз в квартал | заведующая |
| 11. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 12. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующая |
| 13. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 14. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 15. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | ст. воспитатель |
| 16. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | ст. воспитатель |
| 17. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | заведующая |
| 18. | Заполнение базы АИС ДОУ | В течение года | заведующая |
| 1. | **III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.**  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  ст. воспитатель завхоз |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующая |
| 3. | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | старшая медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | старшая медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 6. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | старшая медицинская сестра |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | старшая медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | старшая медицинская сестра |
|  | **IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ.** |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | старшая медицинская сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за  качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в) проверка сертификата,  гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | старшая медицинская сестра  заведующая |
|  | **V. Хозяйственная деятельность.**  Контроль за работой завхоза | постоянно | заведующая |
| 2. | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | завхоз |
| 3. | Контроль за техническим сост. ДОУ:  - планирование по ремонту;  - паспорт ИТП, пожарный стенд.  - подготовка к зиме. | постоянно | заведующая завхоз |
| 4. | Оформление и ведение документации. | постоянно | завхоз |
| 5. | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующая завхоз |
| 1. | **VI. Мониторинг деятельности ДОУ:**  Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | старшая медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующая |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | ст. воспитатель заведующая |
|  | **VII. Работа с архивом:**  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | заведующая |
| 1. | **VIII. Контроль за организацией деятельности методиста**  Составление графиков занятости помещений, сеток НОД, режимов дня по группам, образ.нагрузок и др. | август | ст. воспитатель |
| 2. | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |
| 3. | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |
|  |  |  |  |

**План музыкальных мероприятий**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Праздник:**  «День знаний» | Старшая гр,подготовительныегр. | сентябрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **2.** | **Праздник**, посвященный Дню пожилого человека  Праздник: «Осень -дивная пора» | Старшая гр.  подготовительныегруппы | октябрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **3.** | **Праздник**:  «День матери» | все группы | ноябрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **4.** | **Развлечение**:  «Новогодний калейдоскоп» | все группы | декабрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **5.** | **Развлечение**:  «Рождественские колядки» | средняя группа | январь | воспитатель  Творогова Л.Н. |
| **6.** | **Праздник**:  «Папа самый лучший друг» | все группы | февраль | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **7.** | **Праздник**:  «Лучше мамы в мире нет» | все группы | март | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **8.** | **Развлечение**:  «День космонавтики» | старшая гр, подготовительные гр. | апрель | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **9.** | **Выпускной бал** | подготовительныегр. | май | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |

**План активного отдыха**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | **Досуг:**  «Осенние веселые старты» | подготовительные гр. | сентябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 2. | **Развлечение:**  «Хороводные игры» | средняя.гр. | октябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 3. | Праздник: «Осень -дивная пора» | подготовительные гр | ноябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 4. | **Развлечение:**  « Вместе весело играть» | старшая гр | декабрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 5. | **Развлечение:** « Юные богатыри» | подготовительные гр. | январь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 6. | **Досуг:**  « На весенней полянке» | младшая гр | февраль | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 7. | **Досуг:**  « Зов джунглей» | подготовительные гр | март | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 8. | **День здоровья:**  « Здоровым быть здорово» | все группы | апрель | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 9. | **Досуг:**  «Веселые зайчата» | младшая гр | май | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |

**План преемственности ДОУ и школы**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг готовности к школе | сентябрь-май | педагог-психолог Воронцова Н.И.  воспитатели групп |
| 2. | Посещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителями СОШ | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Экскурсия в школу | октябрь | воспитатели |
| 4. | Тематические беседы на темы:  «Рабочее место ученика» | в течение года | воспитатели |
| 5. | Чтение произведений для знакомства детей со школой | в течение года | воспитатели |
| 6. | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | апрель | воспитатели |
| 7. | Проведение совместных праздников | в течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 8. | Периодическая смена информации на стенде | в течение года | воспитатели |
| 9. | Выставка литературы и журналов о подготовке к школе | ноябрь | воспитатели |
| 10. | Консультации:  «Как правильно организовать внеучебное время ребенка» | ноябрь | воспитатели |
| 11. | **День открытых дверей** «Один день из жизни детского сада» | февраль | ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |

**План работы на 2021-2022 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Работа с педагогами |  |  |
| Неделя по безопасности | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | 1раз в квартал | воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| Консультация «Профилактика по ПДД в дошкольном учреждении» | ноябрь | Воспитатель Данилова Т.А. |
| Акция «Внимание, дети!» | 1раз в квартал | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Инструктаж с воспитателями:  - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в год | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| Работа с детьми |  |  |
| Инструктажи  с воспитанниками:  - правила поведения на дороге;  - правила поведения на остановке и в транспорте  Минутки безопасности | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Конструирование, рисование, лепка по ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| Целевые прогулки *:*   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта;   Прогулка к пешеходному переходу. | ежемесячно | воспитатели |
| Беседы с воспитанниками | в течение года | воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | в течение года | воспитатели |
| Интеллектуально-познавательная игра «Мы -пешеходы». | сентябрь | воспитатели |
| Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| Работа с родителями |  |  |
| Консультации:   * Как знакомить детей с правилами дорожного движения; * Чем опасен гололед; * Учить безопасности – это важно;   Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | в течение года | Ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Ежедневные пятиминутки с родителями «Безопасный путь из дома в детский сад»  Выставка совместного творчества  «Безопасная дорога детства». | в течение года | воспитатели |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:   * О правилах дорожного движения; * Взрослые, вам подражают! * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок!;   Обновление тематической странички на сайте  ДОУ «Дорожная безопасность». | в течение года | Воспитатели  Ст.воспитатель Соколова Е.А. |

**План работы на 2021 – 2022у.г. по пожарной безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профилактическая работа с персоналом:**  - инструктаж по пожарной безопасности  - практические занятия по использованию огнетушителей при ликвидации очага возгорания  - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | декабрь, май  сентябрь  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| **Методическая работа:**  - консультирование;  -организация развивающей предметно-пространственной среды;  - организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»  - обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» | в течение года  апрель  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| **Работа с детьми:**  Организация     и      проведение    тематических бесед с дошкольниками:  • «Труд пожарных»;  • «Знакомство с пожарной сигнализацией»  • «Пожарный герой он с огнём вступает в бой»;  - тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.  Экскурсии:  - в пожарную часть  - в прачечную – знакомство с электроприборами  - организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»  **Викторина** «Знатоки правил пожарной безопасности»  - выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.  -чтение художественной литературы  **Работа с родителями**  -оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей  «Пожароопасные электроприборы»  -постоянное консультирование родителей через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка  - консультация  «Обеспечение безопасности ребенка дома и в общественных местах» | в течение года  апрель  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |