

Принят на
педагогическом совете
МДОУ Нагорьевского д/с
Протокол №_1
от «31» 08 2023г.

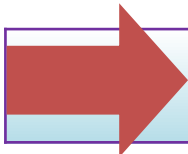
Утверждаю:
Заведующий МДОУ Нагорьевским



д/с Башмакова Т.В.
Приказ № _____ от 31.08. 2023г

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАГОРЬЕВСКОГО ДЕТСКОГО САДА
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Нагорье




Содержание плана работы

I Введение

1.1 Цели и задачи.....	3
1.2. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.....	4
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Аттестация педагогов.....	5
2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2023-2024 гг.....	5
2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.....	6
2.4 Педагогические советы.....	7
2.5 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.....	9
2.6 Консультации для воспитателей.....	10
2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности.....	11
2.8 Выставки, смотры, конкурсы.....	12
3. Контрольно – аналитическая деятельность	
3.1. Тематический контроль.....	13
4. Работа с семьей.....	14
4.1. Работа с трудными семьями.....	15
4.2. Родительские собрания.....	16
5. Оздоровительная работа	
5.1. Медико-педагогические мероприятия.....	17
5.2. Консультации.....	18
6. Работа в методическом кабинете.....	18
7. Административно-хозяйственная работа.....	19
План музыкальных мероприятий на 2023-2024 учебный год.....	26
План активного отдыха на 2023-2024 учебный год.....	28
План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год.....	29
План работы на 2023-2024 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.....	30
План работы на 2023 – 2024 учебный год по пожарной безопасности.....	33



1. Введение



1.2. Цели и задачи работы в 2023-2024 учебном году

ЦЕЛЬ:

целостное и разностороннее развитие детей дошкольного возраста, их личностное, социальное, эмоциональное, когнитивное и физическое развитие с учетом индивидуальных возможностей и ограничений в условиях новой социокультурной ситуации развития детства, соответствующее требованиям современного общества и государства к качеству дошкольного образования.

Задачи:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.



1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.

1. Образовательная программа дошкольной образовательной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения Нагорьевского детского сада
2. Программа «Юный эколог» (Автор С.Н.Николаева).
3. Программа «Я — человек» (Автор С. А. Козлова).
4. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития

2. Организационно-методическая работа.

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

2.1. Аттестация педагогов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	Должность	Сроки аттестации	Категория



2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2023 – 2024уч. год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	Должность	Тема	Сроки
1.	Творогова Л.Н	Воспитатель		март 2024
2.	Воронцова Н.И	инструктор по физической культуре		январь 2024
3.	Уткина Е.Г.	Воспитатель		март 2024
4.	Каледина Т.В.	Воспитатель		май 2024
5.	Рослина Л.А.	воспитатель		март 2024

2.3. Планирование работы педагогов по самообразованию.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Касаткина А.А	ст. воспитатель	Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации годовых задач ДОУ
2.	Шишова Г.А.	воспитатель	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
3.	Воронцова Н.И.	Инструктор по физкультуре	Игры с мячом как средство развития двигательной активности у детей дошкольного возраста
4.	Дорогова И.Н.	воспитатель	«Использование тканевого конструктора в работе с детьми раннего возраста»
5.	Каледина Т.В.	воспитатель	Духовно- нравственное воспитание детей младшего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора
6.	Рослина Л.А.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста
7.	Творогова Л.Н.	воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой технологии
8.	Данилова Т.А.	воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста
9.	Уткина Е.Г.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста посредством любви к семье
10.	Козырева О.Е.	воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм.
11.	Уткина Е.А.	Музыкальный руководитель	Музыкально-дидактическая игра, как средство развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста.

2.4. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Тема: «Основные направления работы МДОУ Нагорьевского детского сада на 2023-2024 уч. г. »</p>	сентябрь	заведующий ДОУ Башмакова Т.В. ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп специалисты
2.	<p><u>«Педагогический совет №2</u></p> <p>Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p>	ноябрь	заведующий ДОУ Башмакова Т.В. ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп специалисты
2.	<p><u>Педагогический совет №3</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей»</p>	январь	заведующий ДОУ Башмакова Т.В. ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп специалисты
3.	<p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p>Тема: « Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p>	март	заведующий ДОУ Башмакова Т.В. ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп специалисты
4.	<p><u>Педагогический совет №5</u></p> <p>Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год»</p>	май	заведующий ДОУ Башмакова Т.В.

			ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп специалисты
--	--	--	---

2.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тематические дни и недели.



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя безопасности Семинар - практикум «Физкультура – это класс! Все здоровые у нас»	сентябрь	инструктор Воронцова Н.И. воспитатели групп
2.	Игровой тренинг для педагогов: «Безопасность и здоровье детей»	октябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп инструктор Воронцова Н.И.
3.	Тематическая неделя: «День матери» День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада»	ноябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
4.	Семинар – практикум «Влияние речи педагога на развитие речи ребенка».	декабрь	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
5.	«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	январь	Ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп

6.	Неделя здоровья: «Пять спортивных дней для взрослых и детей»	февраль	Ст. воспитатель Касаткина А.А. Инструктор Воронцова Н.И. Воспитатели групп
7.	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	апрель	Ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп



2.6. Консультации для воспитателей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»»	сентябрь	Воспитатель Каледина Т.В.
2.	«Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях»	октябрь	Ст.воспитатель Касаткина А.А.
3.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	декабрь	воспитатель Уткина Е.Г.
4.	«Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности»	январь	воспитатель Шишова Г.А.
5.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Воспитатель Данилова Т.А.
6.	«Роль физической активности в формировании личности ребенка»»	апрель	инструктор Воронцова Н.И.



2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	НОД по физическому развитию	октябрь	Инструктор Воронцова Н.И.
2.	НОД по речевому развитию дошкольников	февраль	Воспитатель Шишова Г.А Каледина Т.В.
3.	НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения.	март	Воспитатель Данилова Т.А Уткина Е.Г Рослина Л.А.



2.8. Выставки, смотры, конкурсы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Мои воспитатели»	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка-конкурс поделок из природного материала: «Вдохновение осени»	октябрь	воспитатели групп дети родители
3.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери: «Любимым мамам посвящается»	ноябрь	воспитатели групп дети старший воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
4.	Конкурс новогодних поделок «Сундучок новогодних сказок»	декабрь	старший воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп

5.	Акции: «Ребенок и дорога» «День доброты» «Братья наши меньшие» «Внимание, водитель! На дороге дети!»	сентябрь октябрь декабрь 1 раз в квартал	старший воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
6.	Смотр-конкурс по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем»	январь	старший воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
7.	Выставка детских рисунков: «Военный вернисаж!»	февраль	воспитатели групп
8.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	март	воспитатели групп
9.	Смотр-конкурс: «Огород на окне»	май	воспитатели групп
10.	Выставка детских рисунков: «К тайнам Вселенной »	апрель	Ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп


3. Контрольно- аналитическая деятельность.



3.1. Тематический контроль.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»	ноябрь	ст.воспитатель Касаткина А.А.
2.	«Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ»	февраль	ст.воспитатель Касаткина А.А.

3.	«Организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС и ФОП»	март	ст. воспитатель Касаткина А.А.
3.	Персональный контроль молодых педагогов	в течение года	ст.воспитатель Касаткина А.А.
4.	Оперативный контроль /см. приложение/	в течение года	ст.воспитатель Касаткина А.А.



4. Работа с семьей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка НОД, физкультурно-оздоровительные мероприятия).	сентябрь	воспитатели групп
2.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада»	ноябрь	Ст.воспитатель Касаткина А.А. Воспитатели групп специалисты
3.	Оформление наглядной информации для родителей	в течение года	воспитатели групп
4.	Совместная оздоровительная работа семьи и ДОУ (дни здоровья, спортивные праздники)	в течение года	воспитатели групп
5.	Спортивное развлечение: «Папа может все на свете»	февраль	инструктор Воронцова Н.И.

6.	Спортивное развлечение: «Вместе с мамой»	март	инструктор Воронцова Н.И.
7.	Консультация: «Веселая физкультура в семье»	апрель	инструктор Воронцова Н.И.
8.	Участие родителей в смотре - конкурсе по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем»	январь	воспитатели групп, родители
9.	Участие родителей в озеленение игровых участков	май	воспитатели групп
10.	Анкетирование	май	воспитатели групп



4.1. Работа с трудными семьями.

№ п\п	Содержание	сроки	ответственные
1.	Анализ семей по социальным группам.	сентябрь	воспитатели
2.	Посещение трудных семей.	в течение года	инспектор по охране детства Уткина Е.Г.
3.	Тематический контроль о выполнении Федерального Закона «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними».	в течение года	инспектор по охране детства Уткина Е.Г.
4.	Беседы: - «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения» - «Родители несут ответственность за воспитание ребенка» - «Охрана прав, достоинств и интересов ребёнка в семье»	ноябрь март апрель	инспектор по охране детства Уткина Е.Г.

5.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада»	ноябрь	инспектор по охране детства Уткина Е.Г.
6.	Выявление детей, не посещающих или систематически пропускающих детский сад. Принятие мер по посещению.	1 раз в квартал	инспектор по охране детства Уткина Е.Г. воспитатели
7.	Организация досугов, спортивных праздников, кружков для детей	в течение года	инспектор по охране детства Уткина Е.Г. воспитатели



4.2. Родительские собрания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<u>Общее родительское собрание №1:</u> 1. Выступление сотрудников ПДН 2. Основные направления работы ДОУ в новом учебном году 3. «Знакомимся с ФОП в рамках реализации ФГОС ДО» 4. Прививки и их значение	сентябрь	зав. МДОУ Башмакова Т.В. ст.воспитатель Касаткина А.А. Ст. м/с Дикарева Г.В.
2.	<u>Общее родительское собрание №2:</u> 1.Итоги работы ДОУ за учебный год 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 3. Отчёт о работе родительского комитета	май	зав. МДОУ Башмакова Т.В. ст.воспитатель Касаткина А.А. ст. м/с Дикарева Г.В.



5. Оздоровительная работа.



5.1. Медико-педагогические мероприятия.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников	сентябрь-январь	ст м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп
2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	зав. МДОУ Башмакова Т.В. ст. м/с Дикарева Г.В.
3.	Анализ заболеваемости.	ежемесячно	ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп
4.	Выполнение санэпидрежима		ст. м/с Дикарева Г.В.
5.	Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья воспитанников	сентябрь, май	ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп
6.	Санитарно – просветительская работа по профилактике сезонных вирусных инфекций	осенне – весенний период	ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп
7.	Выполнение санэпидрежима в летний период	май	ст. м/с Дикарева Г.В.



5.2. Консультации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1.	«Вакцинация против гриппа»	сентябрь	ст. м/с Дикарева Г.В.
2.	«Принципы закаливания детей в разное время года. Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников»	декабрь	ст. м/с Дикарева Г.В.
3.	«Профилактика туберкулеза»	февраль	ст. м/с Дикарева Г.В.
4.	«Как ходить в детский сад и не болеть»	апрель	ст. м/с Дикарева Г.В.
5.	«Первая помощь при солнечных ударах и ожогах»	май	ст. м/с Дикарева Г.В.

6. Работа в методическом кабинете.



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию.	сентябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А.
2.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	в течение года	ст. воспитатель Касаткина А.А.
3.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А.

4.	Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года	ст. воспитатель Касаткина А.А.
5.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	май	ст. воспитатель Касаткина А.А.
6.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	май	ст. воспитатель Касаткина А.А.

7. Административно-хозяйственная работа.



№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<u>I. Финансово-экономическая деятельность:</u> Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующая
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующая
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующая
4.	Составление данных по персонифицированному учёту	ежеквартально	заведующая
5.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необхо-	заведующая

		димости раз в год	
6.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	ежемесячно	заведующая
7.	Работа с кадрами: · издание приказов по личному составу; · ведение личных дел педагогических работников; · ведение журнала движения трудовых книжек; · составление графика отпусков; · оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующая
8.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующая
9.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующая
	<u>II. Организационная деятельность:</u>		заведующая
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	сентябрь	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующая завхоз КОМИССИЯ
3.	Составление актов: -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	сентябрь осень, весна	заведующая завхоз
4.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;	сентябрь	заведующая

	- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.		ст. воспитатель
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующая завхоз
6.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;</p> <p>в) правила пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; 	<p>в теч.года</p> <p>август</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующая завхоз</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>ст. воспитатель</p>
7.	<p>1) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; 	2 раза в год	<p>заведующая завхоз</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>ст. воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. 		
8.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	По мере необходимости	заведующая
9.	Система работы с учреждениями дополнительного образования	В течение года	ст. воспитатель
10.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • административный час; • комиссия по распределению стимулирующих выплат 	еженедельно (понедельник) - раз в квартал	заведующая
11.	Корректировка и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - плана проведения тренировочной эвакуации. 	ежеквартально	заведующая завхоз
12.	Назначение: <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности. 	сентябрь	заведующая
13.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	сентябрь	ст. воспитатель
14.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	ежеквартально	заведующая завхоз
15.	Месячник по безопасности дорожного движения.	август-сентябрь	ст. воспитатель
16.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	ст. воспитатель
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Февраль-март	заведующая
18.	Заполнение базы АИС ДОУ	В течение года	заведующая
	<u>III. Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</u>	ежедневно	заведующий ст. воспитатель

1.	Контроль за работой персонала		завхоз
2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников.	2 раза в год	заведующая
3.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	старшая медицинская сестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	постоянно по графику	старшая медицинская сестра
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	старшая медицинская сестра
6.	Организация медицинской работы на группах Контроль за адаптацией детей	Сентябрь-октябрь	старшая медицинская сестра
7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	старшая медицинская сестра
8.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	старшая медицинская сестра
9.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	старшая медицинская сестра
	<u>IV. Контроль за организацией питания в ДОУ.</u>		
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки,	постоянно	старшая медицинская сестра заведующая

	<p>б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)</p> <p>в) проверка сертификата, гигиенического заключения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. 		
	<u>V. Хозяйственная деятельность.</u>		
	Контроль за работой завхоза	постоянно	заведующая
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	постоянно	завхоз
3.	Контроль за техническим сост. ДОУ: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд. - подготовка к зиме.	постоянно	заведующая завхоз
4.	Оформление и ведение документации.	постоянно	завхоз
5.	Приобретение необходимого оборудования	По мере	заведующая

	и инвентаря	необходимость и	завхоз
	<u>VI. Мониторинг деятельности ДОУ:</u>		
1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	декабрь, май	старшая медицинская сестра
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.		заведующая
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	ст. воспитатель заведующая
	<u>VII. Работа с архивом:</u>		заведующая
	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.		
1.	<u>VIII. Контроль за организацией деятельности методиста</u>		
	Составление графиков занятости помещений, сеток НОД, режимов дня по группам, образ.нагрузок и др.	август	ст. воспитатель
2.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	в течение года	ст. воспитатель заведующая
3.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	ст. воспитатель заведующая

**План музыкальных мероприятий
на 2023-2024 учебный год.**

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫ Й
1.	1 сентября - Праздник: «Детский сад ребят встречает»	старшая гр.подготовительная гр.	сентябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
2.	3 сентября - «День солидарности в борьбе с терроризмом»	старшая гр.подготовительная гр.	сентябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
3.	Праздник, посвященный Дню пожилого человека: "Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой"	все дошкольные группы	октябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А.воспитатели групп
4.	День отца – праздничное мероприятие.	все дошкольные группы	октябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А.воспитатели групп
5.	Праздник «Урожая»	все дошкольные группы	октябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А.воспитатели групп
6.	Праздник, посвященный Дню Матери:	все группы	ноябрь	ст. воспитатель Касаткина воспитатели

	«Все на земле от материнских рук»			групп
7.	Развлечение: «В гости к Деду Морозу и Снегурочке»	все группы	декабрь	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп
8.	Развлечение: «Рождественские колядки»	подготовительная группа, старшая группа	январь	воспитатель Творогова Л.Н. Каледина Т.В.
9.	Праздник: «Папа может все на свете»	все группы	февраль	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп
10.	Праздник: «Лучше мамы в мире нет»	все группы	март	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп
11.	Развлечение: «День космонавтики»	старшая гр, подготовительная гр.	апрель	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп
12.	Экологический праздник «День Земли»	все группы	апрель	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп
13.	Праздничный концерт "Мы помним, мы гордимся!"	Все группы	май	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп
14.	Выпускной бал	подготовительная гр.	май	ст. воспитатель Касаткина воспитатели групп

План активного отдыха на 2023-2024 учебный год.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Праздник: «Детский сад ребят встречает»	все группы.	сентябрь	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
2.	Развлечение: «В гости к Смайлику»	младшая группа, средняя группа	сентябрь	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
3.	Спортивный досуг «Осенний марафон»	Старшая, подготовительная группы	октябрь	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
3.	Развлечение: «Всемирный день Доброты»	Все группы	ноябрь	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
4.	Развлечение: « В гости к снежному человеку!»	Старшая, подготовительная группы	декабрь	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
5.	«Всемирный день снега»	старшая, подготовительная гр.	январь	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
6.	Спортивный досуг: « Я хочу быть на папу похожим»	Младшая, средняя группы	февраль	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
7.	Досуг: «День добрых дел»	Все группы	март	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
8.	День здоровья: «Инопланетянин в детском саду»	Старшая, подготовительная группы	апрель	инструктор по физвоспитанию Воронцова Н.И.
9.	Досуг:	Все группы	май	инструктор по

	«День Солнца»			физвоспитанию Воронцова Н.И.
--	---------------	--	--	---------------------------------

Календарь праздников и знаменательных дат

Сентябрь

Дата	Событие
01.09	День знаний
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом
08.09	Международный день распространения грамотности
19.09	День рождения «Смайлика»
22.09	Всемирный день без автомобиля
27.09	День воспитателя и всех дошкольных работников в России

Октябрь

Дата	Событие
1.10	Международный день пожилых людей
2.10	Всемирный день улыбки
4.10	Всемирный день животных
11.10	Международный день девочек
15.10	День отца в России
16.10	Всемирный день хлеба
28.10	Международный день анимации

Ноябрь

Дата	Событие
4.11	День воинской славы России — День народного единства
7.11	День воинской славы России — День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году
12.11	Синичкин день
13.11	Всемирный день доброты
18.11	День рождения Деда Мороза
21.11	Всемирный день приветствий
29.11	День матерей России (День Матери)
30.11	День Государственного герба РФ

Декабрь

Дата	Событие
4.12	День заказов подарков и написания писем Деду Морозу
09.12	День героев Отечества

12.12	День конституции Российской Федерации
31.12	Новый год

Январь

Дата	Событие
1.01	Новогодний праздник
7.01	Рождество Христово
11.01	Международный день «спасибо»
14.01	Старый Новый год
17.01	Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта)
17.01	День детских изобретений
21.01	Международный день объятий
27.01	День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда
30.01	День Деда Мороза и Снегурочки

Февраль

Дата	Событие
02.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
10.02	День памяти А.С. Пушкина(1799-1837)
14.02	Международный день дарения книг
21.02	Международный день родного языка
23.02	День Защитника Отечества

Март

Дата	Событие
8.03	Международный женский день
8.03	Масленица — начало сырной недели
15.03	День добрых дел
20.03	День Земли
22.03	Неделя детской и юношеской книги
27.03	Всемирный день театра

Апрель

Дата	Событие
1.04	Международный день птиц
1.04	День смеха
2.04	Международный день детской книги
7.04	Всемирный день здоровья
8.04	День Российской анимации
10.04	День братьев и сестер

12.04	Всемирный день авиации и космонавтики
21.04	Международный день пряника
22.04	Международный день Матери-Земли
30.04	День пожарной охраны

Май

Дата	Событие
1.05	Праздник весны и труда
3.05	Всемирный день Солнца
9.05	День Победы в Великой Отечественной войне
18.05	Международный день музеев
24.05	День славянской письменности и культуры

Июнь

Дата	Событие
1.06	Международный день защиты детей (День защиты детей)
06.06	Пушкинский день России(День русского языка)
9.06	Международный день друзей
12.06	День России (День независимости России)
22.06	День памяти и скорби. Началась Великая Отечественная война. 1941

Июль

Дата	Событие
3.07	День ГИБДД
7.07	Всемирный день шоколада
8.07	Всероссийский день семьи, любви и верности
16.07	День рисования на асфальте
23.07	Всемирный день китов и дельфинов
25.07	День военно-морского флота (День Нептуна)
30.07	Международный день дружбы
31.07	День воспоминания любимых книжек

Август

Дата	Событие
5.08	День светофора
12.08	День физкультурника
22.08	День государственного флага Российской Федерации
27.08	День российского кино

План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год.

	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Мониторинг готовности к школе	сентябрь-май	воспитатели групп
2.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями школы	в течение года	ст.воспитатель Касаткина А.А.
3.	Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, спортивный зал, библиотека)	октябрь	Воспитатели
4.	Тематические беседы на темы: «Школа – это интересно» Беседа с детьми о профессии учителя (с приглашением учителя нач. классов)	в течение года	Воспитатели
5.	Компьютерная презентация для детей подготовительной группы «Знакомство со школой»	в течение года	Воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Я – будущий ученик»	апрель	воспитатели
7.	Проведение совместных праздников	в течение года	воспитатели
Работа с родителями			
8.	Периодическая смена информации на стенде	в течение года	воспитатели
9.	«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	октябрь	воспитатели
10.	Консультации: «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	март	воспитатели
11.	День открытых дверей «Один день из жизни детского сада»	ноябрь	ст.воспитатель Касаткина А.А. воспитатели

План работы на 2023-2024 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами		
Месячник по безопасности	сентябрь	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели
Оформление информационного «Уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	1 раз в квартал	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Воспитатель Каледина Т.В.
Акция «Внимание, дети!»	1 раз в квартал	ст. воспитатель Касаткина А.А.. воспитатели
Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	ст. воспитатель Касаткина А.А.
Работа с детьми		
Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте Минутки безопасности	1 раз в квартал	Воспитатели



План работы на 2023 – 2024у.г. по пожарной безопасности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с персоналом: - инструктаж по пожарной безопасности - практические занятия по использованию огнетушителей при ликвидации очага возгорания - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	декабрь, май сентябрь в течение года	ст. воспитатель Касаткина А.А.
Методическая работа: - консультирование; -организация развивающей предметно-пространственной среды; - организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас» - обзор литературы по теме «Профилактика ППБ»	в течение года апрель в течение года	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп
Работа с детьми: Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками: - «Что делать в случае пожара в детском саду? » - « Добрый и злой огонь» - «Средства пожаротушения» -«Как бы ты поступил?» - тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре. Экскурсии: - Знакомство с пожарной сигнализацией в детском саду	в течение года	ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп

<p>- в пожарную часть</p> <p>- в прачечную – знакомство с электроприборами</p> <p>- организация и проведение недели безопасности «Азбука пожарной безопасности»</p> <p>Викторина « Фея огня и ее друзья »</p> <p>- выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.</p> <p>- чтение художественной литературы</p> <p>Работа с родителями</p> <p>- оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей «Огонь – друг или враг?» «Человеку друг огонь, только зря его не тронь»; «Труд пожарных»</p> <p>- постоянное консультирование родителей через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка</p> <p>- консультация</p> <p>«Обеспечение безопасности ребенка дома и в общественных местах»</p>	<p>апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель Касаткина А.А. воспитатели групп</p>
--	-------------------------------------	---

