

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ Нагорьевского
детского сада
Приказ № 152/п-3 от 31.10.2022
Т.В. Башмакова



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Управления
образования Администрации города
Переславля-Залесского
И.С. Александрова



**Программа развития
МДОУ Нагорьевского детского сада
на 2023–2027 годы**

Село Нагорье, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы развития.....	3
I РАЗДЕЛ. Аналитическая часть	
1.1. Сведения об организации	8
1.2. Сведения о воспитанниках.....	9
1.3. Характеристика окружающего социума.....	10
1.4. Характеристика кадрового состава.....	11
1.5. Характеристика материально- технической базы ДОУ	11
II РАЗДЕЛ.	
2.1. Основания для разработки Программы развития	13
2.2. Основные направления развития организации	15
2.3. Мероприятия по реализации Программы развития	17
2.4. Механизм реализации Программы развития.....	22
2.5. Ожидаемые результаты Программы развития.....	22
III РАЗДЕЛ.	
3.1.Критерии и показатели оценки реализации Программы развития.....	23

Паспорт программы развития

Полное наименование программы развития	Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения Нагорьевского детского сада
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»

Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Башмакова Татьяна Валентиновна, заведующий МДОУ Нагорьевским детским садом,</p> <p>Соколова Елена Анатольевна, старший воспитатель</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образования в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности организации.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-

	<p>технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Переход на ФООП.</p> <p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p>
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2027 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p>

	<p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 50 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на за счет дополнительных платных образовательных.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы.</p> <p>Реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в</p>

	региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МДОУ Нагорьевским детским садом.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МДОУ Нагорьевским детским садом.</p>

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Сведения об организации

Общие сведения	
Полное (сокращенное) наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Нагорьевский детский сад (МДОУ Нагорьевский детский сад)
Юридический (фактический) адрес	152030, Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, дом 12а, 152030, Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, дом 12а,
Телефон	8(48535)370 95; 8(48535) 262 78
Адрес электронной почты	nagsad@mail.ru nagsad.pereslavl@yarregion.ru
Адрес сайта	http://dsnagore-prs.edu.yar.ru
Учредитель	Администрация города Переславль-Залесский в лице Управления образования
Режим работы	10 часов при 5-ти дневной рабочей неделе с 7.30 до 17.30.00
Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Нормативно-правовая основа деятельности Организации	
Устав	Согласован с Управлением муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского 30.07.2021 года; Утвержден
Свидетельство государственной аккредитации	Серия АА, номер 184 344, регистрационный номер 01-1552, выдано 20.04.2007 года Департаментом образования Ярославской области
Государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 65/19 от 09.08.2019 года, серия 76ЛО2 номер № 0001651, бессрочно; Приложение № 1 на осуществление образовательной деятельности по программам общего образования (уровень дошкольное образование) и

	дополнительного образования (подвид - дополнительное образование детей и взрослых)
Организационно-правовая форма	Учреждение
Вид деятельности	Предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми
Коллегиальные органы управления	Общее собрание работников Организации Учредительный Совет Педагогический Совет Родительский комитет
<i>Реализуемые образовательные программы</i>	
Основное образование	Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ Нагорьевского детского сада

1.2 Сведения о воспитанниках.

В настоящее время в организации функционирует 7 групп воспитанников, из них:

- 1-ая группа раннего возраста (1-2 года);
- 2-ая группа раннего возраста (2-3 года);
- Младшая группа №1 (3-4 года);
- Младшая группа №2 (3-4 года);
- Средняя группа (4-5 лет);
- Старшая группа (5-6 лет).
- Подготовительная группа (6-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	64	70 %
Неполная с матерью	27	29 %
Неполная с отцом	1	1 %
Оформлено опекунов	0	0 %

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	28	30 %
Два ребенка	32	35 %
Три ребенка и более	32	35 %

1.3 Характеристика окружающего социума.

Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное образовательное учреждение Нагорьевская школа;
- Муниципальное учреждение дошкольного образования Нагорьевский центр детского творчества;
- Нагорьевское отделение ГБУЗ ЯО Переславская ЦРБ;
- МУК Дом культуры г.Переславля-Залесского Нагорьевский сельский дом культуры;
- МУК ЦБС Нагорьевская сельская библиотека.

Сотрудничество с МУ ДО Нагорьевским центром детского творчества позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей.

Специалисты Нагорьевского отделения ГБУЗ ЯО Переславской ЦРБ обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей,

лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МОУ Нагорьевской школой обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МУК ЦБС Нагорьевской сельской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Обучающиеся МДОУ Нагорьевского детского сада

1.4 Характеристика кадрового состава.

Общее количество педагогических работников – 11 человек (1 старший воспитатель, 9 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 90%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 87%.

Сведения о педагогических работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 2 чел. Среднее специальное – 9 чел. Обучаются в ВУЗах – 0 чел.	Высшая – 0 чел. Первая – 7 чел. Аттестованы на соответствие – 2 чел. Без категории – 2 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 6 чел.

1.5 Характеристика материально-технической базы.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 7 обустроенных прогулочных площадок, игровое и спортивное оборудование, отличительной

особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

Для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса, индивидуальной работы с воспитанниками в организации оборудованы и функционируют следующие помещения:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет, в котором представлены необходимые учебно-методические, наглядные, дидактические, игровые, информационно-коммуникативные материалы. Для успешной реализации образовательного процесса кабинет оснащён компьютером с выходом в Интернет, техникой МФУ;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- музыкальный зал оснащён музыкальным центром, пианино, современными музыкальными инструментами и атрибутами для деятельности детей.
- спортивный зал, оснащённый необходимым оборудованием и тренажерами;
- кабинет педагога-психолога оснащён необходимым диагностическим материалом, игровыми пособиями.
- групповые помещения оборудованы новой современной мебелью, игровым оборудованием, дидактическими материалами и развивающими играми в достаточном количестве и в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям ФГОС ДО и является содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Постоянно обновляется в соответствии с комплексно тематическим планированием педагогов.
- пищеблок оснащён необходимым технологическим и холодильным оборудованием и инвентарём;
- продуктовая кладовая; прачечная;
- бухгалтерия;
- прогулочные участки оборудованы малыми архитектурными формами.

Оснащение компьютерной и мультимедийной техникой помещений организации

П №	Помещение организации	Наименование техники
1.	Кабинет заведующего	Ноутбук, МФУ, роутер для беспроводного Интернета
2.	Методический кабинет	Стационарные компьютеры- 2 шт., МФУ- 1 шт., принтер, ноутбук
3.	Спортивный зал	Музыкальный центр
4.	Музыкальный зал	Музыкальный центр, управляемая мультимедийная система (экран, проектор)
5.	Бухгалтерия	Стационарный компьютер-2 шт., МФУ
6.	Медицинский кабинет	Ноутбук, МФУ

В организации имеется доступ к информационно-телекоммуникационным сетям: сеть Интернет, доступ обеспечивает ООО «Ростелеком».

II Раздел

2.1 Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2018-2022;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные	Риски

		возможности	
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получить квалифицированную научно-методическую помощь от методистов муниципальной методической службы	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и	Нет опыта работы в области дополнительного образования	Удовлетворенность родителей работой детского	В связи с большим количеством инноваций в

оздоровительной деятельности		сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития
Устойчивая репутация и имидж детского сада	Не укомплектованность педагогическими кадрами	Переподготовка специалистов с использованием дистанционных технологий	Сокращение числа воспитанников ДООУ по причине снижения рождаемости

2.2 Основные направления развития организации

1. Переход на ФООП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.09.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы
Физкультурно-спортивная	ОФП
	Стэп-аэробика
Социально-гуманитарная	Социокультурная адаптация детей
	Интеллектуальное развитие
	Художественно-эстетическое и творческое развитие
	Подготовка к школе
Художественная	Вокальный ансамбль
	Работа с природными материалами
	Работа с тканью и текстильными материалами
	Изготовление кукол и игрушек
	Изобразительное искусство

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернету;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

- Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
- Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интеграция его с антикризисным планом организации.

7. Планирование работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

2.3 Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП					
1	Создание рабочей	Заведующий	Февраль 2023	Приказ	

	группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП				
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Заведующий	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заведующий	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
4	Разработка проектов ООП по ФООП	Старший воспитатель	Май – август 2023	Новые ООП	
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2023	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий	2023	Акты приемки	
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Январь – март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение	Старший	Апрель	Протокол	

	педсовета с целью определения, какие программы дополнительно го образования надо реализовать	воспитатель	2023	заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительно го образования	Старший воспитатель Педагоги дополнительно го образования	Май – август 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительно го образования	
4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Старший воспитатель	Март 2023	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заведующий	Апрель – май 2023	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка	Завхоз	Май – июнь 2023	Акт выполненных работ	

	помещений				
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	2023 – 2024	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2023	Анкеты для педагогов и родителей	
8	Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ	Старший воспитатель, педагогические работники	В течение года	Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса	
9	Поддержание сайта образовательной организации	Старший воспитатель	В течение года	Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы	
5. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации					

1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Завхоз	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий	Апрель 2023	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в январе	Утвержденные планы	
7. Планирование работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Старший воспитатель, педагоги	По мере поступления в ДОУ иностранных обучающихся	Доклад на совещании	

2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Старший воспитатель, педагоги	По мере поступления в ДОУ иностранных обучающихся	План	
---	---	-------------------------------	---	------	--

2.4 Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

2.5 Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

III Раздел

3.1 Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Переход на ФООП ДО	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
2. Модернизация РППС	<p>Обновление РППС на 40 %.</p> <p>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада</p>

<p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%.</p> <p>Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями городского округа научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
<p>4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Прирост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид</p>
<p>5. Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
<p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
<p>7. Адаптация воспитанников-иностранцев</p>	<p>Отсутствие конфликтов с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Повышение адаптивности воспитанников-иностранцев в первые 6 месяцев посещения детского сада</p>