

Департамент образования
администрации Переславского муниципального района Ярославской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля
о проведении плановой, документарной, выездной **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 25 » июля 2016 г. № 140

муниципального дошкольного образовательного
учреждения **Нагорьевского** **детского**
общеразвивающего **вида с** **приоритетным**
осуществлением **физического** **развития**
воспитанников

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 152030, ЯО, Переславский р-н, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова
д.12 «а»

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
Озерову Марину Сергеевну ведущего специалиста Департамента образования администрации
Переславского муниципального района Ярославской области

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных

организаций следующих лиц: Рыхлову Татьяну Васильевну ведущего специалиста сектора
социально-трудовых отношений и охрана труда в УСЗНиТ АПМР ЯО;

Александрову Юлию Ивановну ведущего специалиста сектора социально-трудовых
отношений и охрана труда в УСЗНиТ АПМР ЯО;

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: Предупреждения, выявления и пресечения
нарушений юридическими лицами и их руководителями и иными должностными лицами,
требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними
иными нормативными актами

Проверка проводится на основании плана мероприятий на 2016, согласно приказа
Департамента образования № 221 от 29.12.2015

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: Определения соответствия осуществляемых
юридическими лицами видов деятельности или действий (бездействия), предоставляемых услуг

обязательным требованиям

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить
с « 26 » июля 2016 г.

Проверку окончить не позднее
« 29 » июля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс РФ, Закон Ярославской области

№ 5-з от 03.04.2012 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства»,

Постановление РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек», Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции на всех работников;
- положения об оплате и стимулировании труда работников;
- штатное расписание;
- положение о персональных данных работников;
- приказы о приеме на работу работников и увольнение;
- трудовые договора со всеми работниками;
- трудовые книжки всех работников;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- медосмотр (медицинские книжки);
- Т-13 «табель рабочего времени»;
- график отпусков;
- личные карточки работников;
- личные дела работников;
- наличие локальных нормативных актов по охране труда;
- положения о системе управления охранной труда в организации;

Директор Департамента Т.В.Никонорова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Озерова Марина Сергеевна -ведущий специалист, тел: 3-07-30

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))