



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
Нагорьевским детским садом  
Т.В. Башмакова  
« 09 » 2023 г.

## **Программа наставничества**

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Нагорьевский детский сад

с. Нагорье, 2023 г.

## Содержание:

1. Пояснительная записка	3
2. Цели и задачи наставничества	4
3. Планируемые результаты	4
4. Методологическая основа Программы	5
5. Сроки реализации Программы	5
6. Этапы реализации Программы	5
7. Содержание программы	6
8. Условия эффективного наставничества	6
9. Основные формы и методы индивидуальной работы наставника со молодым специалистом	7
10. План наставничества	8
11. Отчёт об итогах наставничества	10
12. Система оценки профессиональной деятельности молодых начинающих педагогов	12
13. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого начинающего педагога	13

## 1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности: новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление; различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние; необходимое взаимодействие семьи и дошкольного учреждения требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

С первого дня работы в образовательном учреждении молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Между тем, молодой специалист требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы. Очень многое в становлении педагога зависит от того, как примет его коллектив, как равноправного коллегу или мало опытного новичка, кто протянет руку помощи и станет наставником, поможет раскрыться его творческим способностям и поведёт за собой. Педагоги, не получившие должной поддержки и внимания от коллег, администрации образовательного учреждения, чувствуют себя брошенными на произвол судьбы, испытывают много профессиональных и психологических затруднений, приобретают комплекс несостоявшегося специалиста в своей профессии и нередко принимают решение завершить педагогическую деятельность и попробовать свои силы в других сферах трудовой деятельности.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке молодых специалистов к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Педагогическое наставничество обладает большей гибкостью, отличается многообразием форм и методов работы с молодыми специалистами в условиях реальной трудовой деятельности. Кроме того, в этом процессе осуществляется тесный межличностный контакт наставника и воспитанника, анализ сильных и слабых профессиональных позиций конкретного молодого педагога, а, следовательно, и более строгий контроль за его практической деятельностью.

Становление молодого специалиста, его активной позиции - это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Молодым педагогам, прежде всего, нужны опытные наставники. Грамотные и терпеливые. Крайне необходима молодому специалисту помощь со стороны администрации, педагогов учреждения, методической службы при подготовке к учебному занятию, при организации мероприятий, при работе с документацией. Немало важна и социализация педагога, его участие в работе различных педагогических сообществ. Через педагогическое общение происходит процесс профессионального становления молодого педагога.

## **2. Цели и задачи наставничества**

Цель наставничества - создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства.

### **Задачи наставничества:**

1. Помочь молодому начинающему педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации;
2. Создать условия для профессионального становления и самореализации молодого начинающего педагога через публикации, конкурсную и научно-исследовательскую деятельность, участие в работе профессиональных объединений;
3. Оказать методическую помощь молодому начинающему педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
5. Сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании.

### **3. Планируемые результаты**

1. Адаптация молодых начинающих педагогов в образовательном учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии.
4. Совершенствование приемов, методов работы.
5. Использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

#### 4. Методологическая основа Программы

Профессиональному становлению как педагогической проблеме большое внимание уделяют ученые С.И. Архангельский, Ю.К. Бабанский, В.А. Сластенин, Т.И. Шамова, А.И. Щербаков, Ю.И. Турчанинова. Психологическим закономерностям профессионального развития личности посвящены работы Б.Г. Ананьева, Л.М. Митиной, А.К. Марковой, А. Маслоу; анализу деятельности молодого педагога в процессе его социально профессионального становления - работы Т.А. Аксаковой, Г.В. Кондратьевой, Т.С. Поляковой. Многообразие факторов, влияющих на развитие личностной и профессиональной сфер молодого педагога в процессе его профессионального становления, исследуют А.Л. Мацкевич, Л.М. Митина, И.А. Хоменко, Е.И. Рогов.

#### 5. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы - **1 год**. Решение о продлении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

#### 6. Этапы реализации Программы

Наставничество в нашем педагогическом коллективе выстроено в три этапа:

##### 1-й этап - организационный

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого начинающего специалиста, а также выявляет профессиональные затруднения.

##### Содержание этапа:

- Создание пакета нормативных документов по реализации Программы: Положение о наставничестве.
- Система оценки профессиональной деятельности молодых педагогов.
- Проведение психологического тестирования молодых педагогов с целью выявления профессиональных затруднений.
- Составление и утверждение плана работы с молодыми педагогами.

##### 2-й этап - внедренческий

**Задача этапа:** реализация основных положений Программы.

##### Содержание этапа:

- Организация процедуры наставничества на уровне образовательного учреждения, согласно требованиям Положения о наставничестве.
- Реализация плана работы с молодыми педагогами.

- Проведение промежуточного тестирования (анкетирования) молодых педагогов.
- Изучение и обобщение материала, накопленного молодым педагогом; создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности молодого педагога.
- Ведение портфолио молодого педагога.

### 3 этап - аналитический

**Задачи этапа:** подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Содержание этапа:**

- Проведение мониторинга реализации этапов программы.
- Изучение и обобщение накопленного материала.
- Осуществление проблемного анализа: проведение коррекции задач и планов программы наставничества.
- Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы.

## 7. Содержание программы:

### 1. Адаптация молодого педагога

Реализация этой части программы предусматривает помощь начинающему педагогу в преодолении неизбежных профессиональных и психологических затруднений в процессе адаптации.

### 2. Методическое сопровождение молодого педагога в организации образовательного процесса.

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение молодыми педагогами нормативно-правовой базы, действующих государственных программ в области образования, знакомство с документацией образовательного учреждения; изучение вопросов составления рабочих программ, посещение занятий, проводимых педагогами первой и высшей категории, с их последующим анализом и т.д. Важно научить начинающих педагогов правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса. Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодых воспитателей организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

## 8. Условия эффективного наставничества

Результативной работа наставничества будет в случае:

- Взаимной заинтересованности сторон;
- Контроля за процессом наставничества;
- Подведением промежуточных результатов сотрудничества.

## **9. Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом**

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.
2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.
3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.
4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

### **Традиционные формы работы:**

- беседы;
- консультации;
- посещение и обсуждение занятий.

### **Нетрадиционные формы работы:**

- психологические тренинги;
- творческие лаборатории;
- деловые игры;
- диспуты;
- конкурсы;
- круглые столы;
- презентация моделей занятий с детьми.

## План наставничества

№п/п	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>Составление индивидуального плана наставничества.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы: Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ, Уставом МДОУ Нагорьевского детского сада</p> <p>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.</p> <p>Изучение программы учреждения.</p> <p>Изучение задач и целей годового плана.</p> <p>Структура перспективного планирования.</p> <p>Структура календарного планирования.</p> <p>Структура комплексно-тематического планирования.</p>	Тематические консультации.	Октябрь  в течение учебного года	
2.	<p>Подбор методической литературы.</p> <p>Изучение психофизиологических особенностей детей раннего возраста, младшего дошкольного возраста.</p>	Консультация – круглый стол.	Октябрь	
3.	<p>Обсуждение темы и направление работы по самообразованию.</p> <p>Посещение открытых мероприятий: методические объединения воспитателей, участие в конкурсах, вебинарах и т.д.</p>	Планирование обсуждения.	18.10  в течение учебного года	
4.	Инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации.	Консультация	25.10	
5.	Собеседование по изученной методической литературе.	Круглый стол	Ноябрь 2.11.	
6.	Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт.	Обмен опытом	в течение учебного года	
7.	Консультация по организации подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздников в ДОУ.	Консультация	Ноябрь  9.11.	



8.	Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.	Обмен опытом	в течение учебного года	
9.	Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения в работе с воспитанниками; в работе с родителями; в работе с коллегами.	Круглый стол.	15.11  в течение учебного года	
10.	Консультация по организации и проведению прогулки в холодный период (все составляющие части).	Консультация	22.11.	
11.	Консультация по организации подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздников в ДОУ.	Консультация	Декабрь 5.12.	
12.	Обсуждение изученной методической литературы. Анализ педагогических ситуаций.	Круглый стол.	Январь 11.01.	
13.	Консультация и подготовка к организации летней – оздоровительной работы: работа с семьей, оформление документации.	Консультация	Февраль 7.02.	
14.	Консультации и ответы на интересующие вопросы, обмен опытом.	Консультация	Март 15.03.	
15.	Подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году: - Адаптация начинающего педагога в учреждении; - Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога; - Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии; - Использование в работе инновационных педагогических технологий. - Анализ и обсуждение проделанной работы по теме самообразования.	Составление отчета по итогам работы. Самоанализ молодого специалиста.	Апрель 18.04.	

Подпись наставников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Подпись молодых специалистов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Отчёт об итогах наставничества

Молодой специалист \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Образование \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Периоды наставничества с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	
Навыки по профилю работы	
Объем выполняемых трудовых обязанностей	
Результаты работы	
Отношение к работе	
Работоспособность	
Инициативность	
Дисциплинированность	
Взаимоотношение с коллегами	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	

Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись молодого специалиста)

## Система оценки профессиональной деятельности молодых начинающих педагогов

<b>Цель</b>	Комплексная оценка качества профессиональной деятельности, определение уровня профессионализма.
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить компоненты, критерии и показатели оценки профессиональной деятельности молодого педагога.</li> <li>2. Разработать систему оценки профессиональной деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Разработать содержание и методики проведения внутренней и внешней оценки профессиональной деятельности молодого педагога.</li> </ol>
<b>Виды комплексной оценки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя (проводимая наиболее квалифицированными педагогическими и руководящими работниками).</li> <li>2. Внешняя (осуществляемая родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников, представителями общественности).</li> </ol>
<b>Компоненты комплексной оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормативно-ориентированный;</li> <li>✓ содержательно-целевой;</li> <li>✓ организационно-технологический;</li> <li>✓ мотивационно-личностный;</li> <li>✓ контрольно-диагностический;</li> <li>✓ коррекционно-аналитический</li> </ul>
<b>Критерии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализация нормативно-правового и документационного обеспечения;</li> <li>✓ соответствие содержания образовательного процесса целям дошкольного образования;</li> <li>✓ создание образовательной среды;</li> <li>✓ деловые и личные качества молодого педагога, мотивация к педагогической деятельности;</li> <li>✓ результативность образовательного процесса;</li> <li>✓ коррекция педагогической деятельности.</li> </ul>
<b>Методы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ изучение документов;</li> <li>✓ анализ;</li> <li>✓ самооценка, самоанализ;</li> <li>✓ мониторинг;</li> <li>✓ тестирование;</li> <li>✓ анкетирование;</li> <li>✓ беседа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наблюдение;</li> <li>✓ контроль;</li> </ul>
<b>Уровни профессионализма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ репродуктивный (технологический);</li> <li>✓ конструктивный (эвристический);</li> <li>✓ исследовательский (креативный)</li> </ul>
<b>Результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Достижение, поддержание и повышение качества профессиональной деятельности молодого начинающего педагога.</li> <li>✓ Удовлетворение потребностей и ожиданий всех участников образовательного процесса.</li> </ul>

**Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого начинающего педагога**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение обучающегося, воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в творческой, инновационной работе.
11. Осуществление самовоспитания и самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах обучения и воспитания детей.