|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Содержание плана работы**

# I Введение

* 1. Цели и задачи………………………………………………………………..3

1.2.Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2022-2023учебный год………………………....................................................4

2.**Организационно-педагогическая работа**

2.1 Аттестация педагогов………………………………………………………..5

2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2022-2023гг……...5

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов…………………...6

2.4 Педагогические советы……………………………………………………...7

2.5 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы………………….……9

2.6 Консультации для воспитателей……………………………………………10

2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности………………….….11

2.8 Выставки, смотры, конкурсы………………………………………………12

**3.Контрольно – аналитическая деятельность**

3.1. Тематический контроль…………………………………………………….13

**4. Работа с семьей……………………………………………………………** 14

4.1. Работа с трудными семьями……………………………………………….15

4.2. Родительские собрания…………………………………………………….16

**5. Оздоровительная работа**

5.1. Медико-педагогические мероприятия…………………………………….17

5.2. Консультации……………………………………………………………….18

**6. Работа в методическом кабинете**………………………………………….18

**7. Административно-хозяйственная работа**………………………………..19

План музыкальный мероприятий на 2022-2023 учебный год…………….…26

План активного отдыха на 2022-2023 учебный год…………………………...28

План преемственности ДОУ и школы на 2022-2023 учебный год…………. 29

План работы на 2022-2023 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма…………………………………………………….30

План работы на 2022 – 2023 учебный год по пожарной безопасности……..33

1. **Введение**

**1.2. Цели и задачи работы в 2022-2023 учебном году**

**ЦЕЛЬ**:

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Повысить эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2. Повысить уровень педагогической компетенции в обучении детей финансовой грамотности через организацию различных форм работы; содействовать финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста для повышения финансовой грамотности.

3.Способствовать формированию нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста через расширение представлений о культурном наследии народа.

**1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год.**

1. Основная общеобразовательная программа МДОУ Нагорьевского детского сада.
2. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.
3. Программа «Цветик – семицветик» (Автор Н.Ю. Кураева).
4. Программа «Юный эколог» (Автор С.Н.Николаева).
5. Программа «Я — человек» (Автор С. А. Козлова).

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. **Организационно-методическая работа.**

**11.**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ, по развитию педагогического процесса в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, созданию комфортных условий для всех участников педагогического процесса.

* 1. **Аттестация педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Сроки аттестации** | **Категория** |
| 1. | Уткина Е.Г. | воспитатель | апрель 2023г | первая |

**2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2022 – 2023уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Соколова Е.А. | ст. воспитатель |  | февраль 2023 |
| 2. | Касаткина А.А. | воспитатель |  | февраль 2023 |

**2.3. Планирование работы педагогов по самообразованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Соколова Е.А. | ст. воспитатель | Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации годовых задач ДОУ |
| 2. | Шишова Г.А. | воспитатель | Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного края. |
| 3. | Воронцова Н.И. | Инструктор по физкультуре | Игры с мячом как средство развития двигательной активности у детей дошкольного возраста |
| 4. | Касаткина А.А. | воспитатель | Использование Су-Джок терапии в речевом развитии детей |
| 5. | Каледина Т.В. | воспитатель | Духовно- нравственное воспитание детей младшего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора |
| 6. | Рослина Л.А. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста |
| 7. | Творогова Л.Н. | воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой технологии |
| 8. | Данилова Т.А. | воспитатель | Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста |
| 9. | Уткина Е.Г. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста посредством любви к семье |

**2.4. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет № 1**  **Тема:** «Основные направления работы МДОУ Нагорьевского детского сада на 2022-2023 уч. г. » | сентябрь | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 2. | **Педагогический совет №2**  **Тема:** «Физкультурно-оздоровительная работа, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | ноябрь | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 3. | **Педагогический совет №3**  **Тема:** «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста» | февраль | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 4. | **Педагогический совет №4**  **Тема:** «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ» | март | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5555**5. | **Педагогический совет № 5**  **Тема:** «Оценка деятельности коллектива МДОУ Нагорьевского детского сада за 2022-2023 учебный год» | май | заведующий ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
|  |  |  |  |

**2.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тематические дни и недели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Неделя безопасности**  **Семинар- практикум** «В здоровом теле, здоровый дух» | сентябрь | инструктор  Воронцова Н.И.  воспитатели  групп |
| 2. | **Квест-игра для педагогов :**  «В поисках здоровья» | октябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  инструктор  Воронцова Н.И. |
| 3. | **Тематическая неделя:**  «День матери»  **День открытых дверей:**  «Один день из жизни детского сада» | ноябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 4. | **Семинар –практикум**  Креативная экономика  «Финансовая грамотность дошкольников» | январь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 5. | **Мастер-класс**: «Юные спасатели» | февраль | Ст.воспитатель Соколова Е.А.  инструктор  Воронцова Н.И.  воспитатели групп |
| 6. | **Неделя здоровья:**  «Азбука здоровья» | март | Ст. воспитатель Соколова Е.А.  Инструктор  Воронцова Н.И.  Воспитатели групп |
| 7. | **Квест-игра** «Зарница» | апрель | инструктор  Воронцова Н.И.  Воспитатели групп |

**2.6. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь | воспитатель  Творогова Л.Н. |
| 2. | «Организация оздоровительной работы в дошкольном учреждении в режимных моментах» | октябрь | Ст.воспитатель  Соколова Е.А. |
| 3. | Логико-математическое развитие дошкольника: «От прошлого к настоящему» | декабрь | воспитатель  Данилова Т.А. |
| 4. | «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности» | январь | воспитатель  Шишова Г.А. |
| 5. | «Система и последовательность  по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» | февраль | Воспитатель  Рослина Л.А. |
| 6. | «Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности» | апрель | инструктор  Воронцова Н.И. |

**2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | НОД по физическому развитию | октябрь | Инструктор  Воронцова Н.И. |
| 2. | НОД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | февраль | Воспитатель  Данилова Т.А.  Рослина Л.А.  Каледина Т.В. |
| 3. | НОД по математическому развитию дошкольников | март | Воспитатель  Шишова Г.А.  Воспитатель  Творогова Л.Н. |

**2.8. Выставки, смотры, конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | Выставка-конкурс поделок из природного материала: «Осенние чудеса» | октябрь | воспитатели групп  дети  родители |
| 3. | Выставка детского творчества, посвященная Дню матери: «Любимой мамочке» | ноябрь | воспитатели групп  дети  старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 4. | **Конкурс новогодних поделок** | декабрь | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 5. | **Акции:**  «Ребенок и дорога»  «День Мудрости, Добра и Уважения»  «Птичья столовая»  «Внимание! Дети!» | сентябрь  октябрь  декабрь  1 раз в квартал | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 6. | **Смотр-конкурс** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских рисунков:  «Наша Армия сильна !» | февраль | воспитатели групп |
| 8. | **Смотр-конкурс**: «Лучший уголок по финансовой грамотности» | февраль | воспитатели групп |
| 9. | Выставка детских рисунков:  «Россия -космическая держава » | апрель | Ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |

**3. Контрольно- аналитическая деятельность.**

**3.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация работы по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ» | ноябрь | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 2. | **«**Создание условий в группах, способствующих экономической социализации детей в дошкольной организации**»** | февраль | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | март | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Персональный контроль молодых педагогов | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 4. | Оперативный контроль /см. приложение/ | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |

****

**4. Работа с семьей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка НОД, физкультурно-оздоровительные мероприятия). | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | **День открытых дверей:** «Один день из жизни детского сада» | ноябрь | Ст.воспитатель Соколова Е.А.  Воспитатели групп  специалисты |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей | в течение год | воспитатели групп |
| 4. | Совместная оздоровительная работа семьи и ДОУ (дни здоровья, спортивные праздники) | в течение года | воспитатели  групп |
| 5. | **Спортивное развлечение:** «А ну-ка папы» | февраль | инструктор  Воронцова Н.И. |
| 6. | **Спортивное развлечение:** «А ну-ка мамы» | март | инструктор  Воронцова Н.И. |
| 7. | **Консультация: «** Я успешный родитель» | апрель | инструктор  Воронцова Н.И. |
| 8. | Участие родителей в **смотре- конкурсе** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | воспитатели групп, родители |
| 9. | Участие родителей в озеленение игровых участков | май | воспитатели групп |
| 10. | Анкетирование | май | воспитатели групп |

**4.1. Работа с трудными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Анализ семей по социальным группам. | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Посещение трудных семей. | в течение года | инспектор по охране детства |
| 3. | Тематический контроль о выполнении Федерального Закона  «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними». | в течение года | инспектор по охране детства |
| 4. | **Беседы:**  - «Жестокое обращение с детьми: виды, причины, профилактика» - «Что такое семья?» - «Искусство быть родителем» | ноябрь  март  апрель | инспектор по охране детства |
| 5. | **День открытых дверей**: «Один день из жизни детского сада» | ноябрь | инспектор по охране детства |
| 6. | Выявление детей не посещающих или систематически пропускающие детский сад. Принятие мер по посещению. | 1 раз в квартал | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 7. | Организация досугов, спортивных праздников, кружков для детей | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |

**4.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Общее родительское собрание №1*:**  1. Выступление сотрудников ПДН  2. Основные направления работы ДОУ в новом учебном году  3. Прививки и их значение | сентябрь | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  Ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 2. | ***Общее родительское собрание №2*:**  1.Итоги работы ДОУ за учебный год  2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду  3. Отчёт о работе родительского комитета | май | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**5. Оздоровительная работа.**

**5.1. Медико-педагогические мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников | сентябрь-январь | ст м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 3. | Анализ заболеваемости. | ежемесячно | ст. м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 4. | Выполнение санэпидрежима |  | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 5. | Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья воспитанников | сентябрь,  май | ст. м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 6. | Санитарно – просветительская работа по профилактике сезонных вирусных инфекций | осеннее –весенний период | ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп |
| 7. | Выполнение санэпидрежима в летний период | май | ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**5.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1. | «Вакцинация против гриппа» | сентябрь | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 2. | «Covid-19, рекомендации для предупреждения распространения» | декабрь | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 3. | «Профилактика туберкулеза» | февраль | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 4. | «Первая помощь при солнечных ударах и ожогах» | май | ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**6. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию. | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 2. | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 3. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 4. | Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 5. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | май | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 6. | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | май | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |

**7. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **I.Финансово-экономическая деятельность:**  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующая |
| 2. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | заведующая |
| 3. | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующая |
| 4. | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующая |
| 5. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димости  раз в год | заведующая |
| 6. | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующая |
| 7. | Работа с кадрами:  · издание приказов по личному составу;  · ведение личных дел педагогических работников;  · ведение журнала движения трудовых книжек;  · составление графика отпусков;  · оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующая |
| 8. | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| 9. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующая |
| 1. | **II. Организационная деятельность:**  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующая |
| 2. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | август | заведующая  завхоз  комиссия |
| 3. | Составление актов:  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь    осень, весна | заведующая завхоз |
| 4. | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующая  ст. воспитатель |
| 5. | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующая завхоз |
| 6. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; | в теч.года        август    в течение года | заведующая завхоз  старшая медицинская сестра  ст. воспитатель |
| 7. | 1) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующая завхоз  старшая медицинская сестра  ст. воспитатель |
| 8. | Составление должностных инструкций поОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующая |
| 9. | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | ст. воспитатель |
| 10. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  · административный час;  ·  комиссия по распределению стимулирующих выплат | еженедельно (понедельник)  - раз в квартал | заведующая |
| 11. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 12. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующая |
| 13. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 14. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 15. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | ст. воспитатель |
| 16. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | ст. воспитатель |
| 17. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | заведующая |
| 18. | Заполнение базы АИС ДОУ | В течение года | заведующая |
| 1. | **III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.**  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  ст. воспитатель завхоз |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующая |
| 3. | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | старшая медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | старшая медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 6. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | старшая медицинская сестра |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | старшая медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | старшая медицинская сестра |
|  | **IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ.** |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | старшая медицинская сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за  качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в) проверка сертификата,  гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | старшая медицинская сестра  заведующая |
|  | **V. Хозяйственная деятельность.**  Контроль за работой завхоза | постоянно | заведующая |
| 2. | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | завхоз |
| 3. | Контроль за техническим сост. ДОУ:  - планирование по ремонту;  - паспорт ИТП, пожарный стенд.  - подготовка к зиме. | постоянно | заведующая завхоз |
| 4. | Оформление и ведение документации. | постоянно | завхоз |
| 5. | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующая завхоз |
| 1. | **VI. Мониторинг деятельности ДОУ:**  Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | старшая медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующая |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | ст. воспитатель заведующая |
|  | **VII. Работа с архивом:**  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | заведующая |
| 1. | **VIII. Контроль за организацией деятельности методиста**  Составление графиков занятости помещений, сеток НОД, режимов дня по группам, образ.нагрузок и др. | август | ст. воспитатель |
| 2. | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |
| 3. | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |
|  |  |  |  |

**План музыкальных мероприятий**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | **Праздник:**  «День знаний» | старшая гр.подготовительная гр. | сентябрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **2.** | **Праздник**, посвященный Дню пожилого человека  Праздник: «Осенний калейдоскоп» | все дошкольные группы | октябрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **3.** | **Праздник**:  «День матери» | все группы | ноябрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **4.** | **Развлечение**:  «Новогодний калейдоскоп» | все группы | декабрь | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **5.** | **Развлечение**:  «Рождественские колядки» | подготовительная группа | январь | воспитатель  Творогова Л.Н. |
| **6.** | **Праздник**:  «Папа самый лучший друг» | все группы | февраль | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **7.** | **Праздник**:  «Лучше мамы в мире нет» | все группы | март | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **8.** | **Развлечение**:  «День космонавтики» | старшая гр, подготовительная гр. | апрель | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |
| **9.** | **Выпускной бал** | подготовительнаягр. | май | музыкальный руководитель  Васютина О.А.  воспитатели групп |

**План активного отдыха**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | **Спортивный досуг:**  «День знаний» | все группы. | сентябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 2. | **Развлечение:**  «В гости к лесовичку» | средняя.гр. | сентябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 3. | **Спортивный досуг** «Осенняя пора» | подготовительная группа | октябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 3. | Развлечение: «Теремок» | младшая гр | ноябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 4. | **Развлечение:**  « Мы здоровье бережем!» | старшая гр | декабрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 5. | **«Зимняя олимпиада»** | старшая, подготовительная гр. | январь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 6. | **Спортивный досуг:**  « День Защитника отечества» | все гр | февраль | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 7. | **Досуг:**  « Путешествие в страну игралию» | средняя гр | март | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 8. | **День здоровья:**  « Праздник мяча» | младшая, средняя группы | апрель | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 9. | **Досуг:**  «Веселые старты» | старшая, подготовительная гр | май | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |

**План преемственности ДОУ и школы**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг готовности к школе | сентябрь-май | педагог-психолог Воронцова Н.И.  воспитатели групп |
| 2. | Посещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителями СОШ | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Экскурсия в школу | октябрь | воспитатели |
| 4. | Тематические беседы на темы:  «Рабочее место ученика» | в течение года | воспитатели |
| 5. | Чтение произведений для знакомства детей со школой | в течение года | воспитатели |
| 6. | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | апрель | воспитатели |
| 7. | Проведение совместных праздников | в течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 8. | Периодическая смена информации на стенде | в течение года | воспитатели |
| 9. | Выставка литературы и журналов о подготовке к школе | ноябрь | воспитатели |
| 10. | Консультации:  «Как правильно организовать внеучебное время ребенка» | ноябрь | воспитатели |
| 11. | **День открытых дверей** «Один день из жизни детского сада» | февраль | ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |

**План работы на 2022-2023 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Работа с педагогами |  |  |
| Месячник по безопасности | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | 1раз в квартал | воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | сентябрь | Воспитатель Творогова Л.Н. |
| Акция «Внимание, дети!» | 1раз в квартал | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Инструктаж с воспитателями:  - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в год | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| Работа с детьми |  |  |
| Инструктажи  с воспитанниками:  - правила поведения на дороге;  - правила поведения на остановке и в транспорте  Минутки безопасности | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Конструирование, рисование, лепка по ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| Целевые прогулки *:*   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта;   Прогулка к пешеходному переходу. | ежемесячно | воспитатели |
| Беседы с воспитанниками | в течение года | воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | в течение года | воспитатели |
| Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| Работа с родителями |  |  |
| Консультации:   * Как знакомить детей с правилами дорожного движения; * Чем опасен гололед; * Учить безопасности – это важно;   Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | в течение года | Ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Ежедневные пятиминутки с родителями «Безопасный путь из дома в детский сад»  Выставка совместного творчества  «Безопасная дорога детства». | в течение года | воспитатели |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:   * О правилах дорожного движения; * Взрослые, вам подражают! * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок!;   Обновление тематической странички на сайте  ДОУ «Дорожная безопасность». | в течение года | Воспитатели  Ст.воспитатель Соколова Е.А. |

**План работы на 2022 – 2023у.г. по пожарной безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профилактическая работа с персоналом:**  - инструктаж по пожарной безопасности  - практические занятия по использованию огнетушителей при ликвидации очага возгорания  - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | декабрь, май  сентябрь  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| **Методическая работа:**  - консультирование;  -организация развивающей предметно-пространственной среды;  - организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»  - обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» | в течение года  апрель  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| **Работа с детьми:**  Организация     и      проведение    тематических бесед с дошкольниками:  - «Пожарные – верные стражи огня»  - «Почему горят леса?»  -«Спички не тронь – в спичках огонь»  -«Как бы ты поступил?»  - тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.  Экскурсии:  - в пожарную часть  - в прачечную – знакомство с электроприборами  - организация и проведение недели безопасности «Азбука пожарной безопасности»  **Викторина** «Знатоки правил пожарной безопасности»  - выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.  -чтение художественной литературы  **Работа с родителями**  -оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей  «Пожароопасные электроприборы»  -постоянное консультирование родителей через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка  - консультация  «Обеспечение безопасности ребенка дома и в общественных местах» | в течение года  апрель  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |