****

 **Содержание плана работы**

# I Введение

* 1. Цели и задачи………………………………………………………………..3

1.2.Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2020-2021учебный год………………………....................................................4

2.**Организационно-педагогическая работа**

2.1 Аттестация педагогов………………………………………………………..12

2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2020-2021гг……...12

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов…………………...13

2.4 Педагогические советы……………………………………………………...14

2.5 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы………………….……15

2.6 Консультации для воспитателей……………………………………………16

2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности………………….….17

2.8 Выставки, смотры, конкурсы………………………………………………17

2.9 Инновационная деятельность. ……………………………………….. .…..18

**3. Контрольно – аналитическая деятельность**

3.1. Тематический контроль…………………………………………………….19

**4. Работа с семьей……………………………………………………………** 20

4.1. Работа с трудными семьями……………………………………………….21

4.2. Родительские собрания…………………………………………………….22

**5. Оздоровительная работа**

5.1. Медико-педагогические мероприятия…………………………………….22

5.2. Консультации……………………………………………………………….23

**6. Работа в методическом кабинете**………………………………………….24

**7. Административно-хозяйственная работа**………………………………..25

 План музыкальный мероприятий на 2020-2021 учебный год…………….…32

План активного отдыха на 2020-2021 учебный год…………………………...33

План преемственности ДОУ и школы на 2020-2021 учебный год…………. 35

План работы на 2020-2021 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма…………………………………………………….36

План работы на 2020 – 2021 учебный год по пожарной безопасности……..39

1. **Введение**

**1.2. Цели и задачи работы в 2020-2021 учебном году**

**ЦЕЛЬ**:

построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

**Задачи:**

* 1. Способствовать развитию речевой культуры дошкольников через эффективное внедрение современных технологий в образовательный процесс ДОО.
	2. Продолжать работу, направленную на формирование знаний, представлений, устойчивых навыков по основам безопасности жизнедеятельности.
	3. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию элементарных математических представлений дошкольников в процессе разных видов деятельности.

**1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год.**

1. Основная общеобразовательная программа МДОУ Нагорьевского детского сада.
2. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.
3. Программа «Цветик –семицветик» (Автор Н.Ю. Кураева).
4. Программа «Юный эколог» (Автор С.Н.Николаева).
5. Программа «Я — человек» (Автор С. А. Козлова).

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. **Организационно-методическая работа.**

**11.**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ, по развитию педагогического процесса в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, созданию комфортных условий для всех участников педагогического процесса.

* 1. **Аттестация педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Сроки аттестации** | **Категория** |
| 1. | Рослина Л.А. | воспитатель | сентябрь – октябрь 2020г | первая |
| 2. | Данилова Т.А. | воспитатель | ноябрь-декабрь 2020г | первая |

**2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2020 – 2021уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** |  **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Рослина Л.А. | воспитатель | по плану ИРО | май 2021г. |
| 2. | Уткина Е.Г. | воспитатель | по плану ИРО | май 2021г. |
| 3. | Творогова Л.Н. | воспитатель | по плану ИРО | май 2021г. |
| 4. | Лунгу К.А. | учитель-дефектолог | по плану ИРО | апрель 2021г. |

**2.3. Планирование работы педагогов по самообразованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Соколова Е.А. | ст. воспитатель | Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации годовых задач ДО |
| 2. | ВоронцоваН.И. | психолог | Подготовка детей к школе в условиях реализации ФГОС ДО |
| 3. | Шишова Г.А. | воспитатель | Развитие мелкой моторики как средство развития речи детей младшего возраста |
| 4. | Беракчян Н.А. | воспитатель | Использование здоровьесберегающих технологий в средней группе дошкольного возраста |
| 5. | Касаткина А.А. | воспитатель | Лэпбук - эффективное средство для привлечения родителей к сотрудничеству |
| 6. | Векшина Л.А. | воспитатель | Развитие связной речи детей подготовительной группы через использование инновационных технологий |
| 7. | Каледина Т.В. | воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр |
| 8. | Рослина Л.А. | воспитатель | Развитие связной речи дошкольников старшего возраста |
| 9. | Творогова Л.Н. | воспитатель | Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений |
| 10. | Данилова Т.А. | воспитатель | Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр |
| 11. | Крайнова В.А. | воспитатель | Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством игр В.В.Воскобовича |

**2.4. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет № 1****Тема: «Основные направления работы МДОУ Нагорьевского детского сада на 2020-2021 уч. г. »** | сентябрь | заведующий ДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели группспециалисты |
| 2. | **Педагогический совет №2****Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»** | ноябрь | заведующий ДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели группспециалисты |
| 3. | **Педагогический совет №3****Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»** | февраль | заведующий ДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели группспециалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5555**5. | **Педагогический совет № 4** **Тема: «Использование современных форм организации работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»** | апрель | заведующий ДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели группспециалисты |
|  | **Педагогический совет № 5** **Тема: «Оценка деятельности коллектива МДОУ Нагорьевского детского сада за 2020-2021 учебный год»** | май | заведующий ДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели группспециалисты |

**2.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тематические дни и недели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Неделя безопасности Интеллектуально-познавательная игра «Мы-пешеходы». | сентябрь | ст. воспитательСоколова Е.А.инструкторВоронцова Н.И.воспитателигрупп |
| 2. | **Тренинг :** «Сплочение коллектива» | октябрь | педагог-психологВоронцова Н.И. |
| 3. | **КВН** по речевому развитию для педагогов | ноябрь | ст. воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |
| 4. | **Мастер-класс**: «Играем в математику» | январь | воспитательУткина Е.Г. |
| 5. | **День открытых дверей:** «Фестиваль здоровья» | февраль | Ст.воспитатель Соколова Е.А.педагог- психологВоронцова Н.И.воспитатели групп |
| 6. | **Деловая игра:** «Интеллектуальная викторина» | март | Ст.воспитатель Соколова Е.А.педагог- психологВоронцова Н.И.воспитатели групп |
| 7. | **Мастер-класс**: «Спортивные подвижные игры как средство повышения двигательной активности детей старшего возраста» | апрель | инструкторВоронцова Н.И. |

**2.6. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» | сентябрь | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 2. | «Ребенок и социум» | октябрь | воспитатель Шишова Г.А. |
| 3. | «Формирование речевых компетенций у дошкольников» | ноябрь | воспитатель Каледина Т.В. |
| 4. | «Формирование здоровьесберегающего поведения и культуры здоровья у дошкольников» | декабрь | инструктор по физкультуре Воронцова Н.И. |
| 5. | «Организация двигательной активности в зимний период» | февраль | воспитательРослина Л.А. |
| 6. | «Профилактика эффективного общения с ребенком» | март | педагог-психолог Воронцова Н.И. |
| 7. | «Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений у дошкольников | апрель | воспитатель Творогова Л.Н. |

**2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | НОД по развитию речи | октябрь | воспитатель Творогова Л.Н. |
| 2. | НОД «Организация двигательной активности на прогулке» | октябрь | воспитатель Беракчян Н.А. |
| 3. | Открытый просмотр по теме «Ознакомление дошкольников с правилами дорожной безопасности» | февраль | воспитатель Уткина Е.Г. |
| 4. | НОД по формированию элементарных математических представлений | март | воспитатель Каледина Т.В. |
| 5. | Открытый просмотр по теме «Использование технологии Лэпбук в математическом развитии дошкольников» | март | воспитатель Касаткина А.А. |
| 6. | Открытый просмотр по сенсорному развитию | апрель | воспитательШишова Г.А. |
| 7. | НОД по формированию элементарных математических представлений | апрель | воспитатель Рослина Л.А. |

**2.8. Выставки, смотры, конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских рисунков«Осторожно, дорога!» | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. |  Выставка-конкурс поделок из природного материала: «Осенний вернисаж» | октябрь | воспитатели группдетиродители |
| 3. | Выставка стенгазет, посвященная Дню матери**Смотр – конкурс:**«Лучший речевой уголок» | ноябрь | воспитатели группдетистарший воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |
| 4. | **Конкурс новогодних поделок** «Живи елочка!» | декабрь | старший воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |
| 5. |  **Акции:**«Ребенок и дорога»«День Мудрости, Добра и Уважения»«Птичья столовая»«Внимание! Дети!» | сентябрьоктябрьдекабрь1 раз в квартал | старший воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |
| 6. | **Смотр-конкурс** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | старший воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских рисунков:«Наша Армия сильна ! » | февраль | воспитатели групп |
| 8. | Выставка детских рисунков:«Мама-солнышко мое » | март | воспитатели групп |
| 10. | Выставка детских рисунков:«Россия-космическая держава » | апрель | Ст. воспитатель Соколова Е.А.воспитатели групп |
| 11. | **Конкурс чтецов**«Этих дней не смолкнет слава» | май | старший воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |

**2.9. Инновационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Социальный проект:**«Издание газеты дошкольного учреждения как один из способов повышения информированности родителей» | в течение года | ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |

**3. Контрольно- аналитическая деятельность.**

**3.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Эффективность воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ по развитию речи | ноябрь | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 2. | Оценка деятельности ДОУ по вопросу формирования основ безопасности жизнедеятельности дошкольников | февраль | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | «Формирование математических представлений в образовательном процессе, режиме дня детей дошкольного возраста» | апрель | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Персональный контроль молодых педагогов | в течение года | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 4. | Оперативный контроль /см. приложение/ | в течение года | ст. воспитатель Соколова Е.А. |

****

**4. Работа с семьей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка НОД, физкультурно-оздоровительные мероприятия). | сентябрь |  Воспитатели групп  |
| 2. | **Консультация** «Как создать условия для самостоятельной двигательной активности» | ноябрь | инструкторВоронцова Н.И. |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей | в течение год | воспитатели гр |
| 4. | Совместная оздоровительная работа семьи и ДОУ (дни здоровья, спортивные праздники) | в течение года | воспитателигрупп |
| 5. | Анкетирование  | май | воспитатели гр  |
| 6. | Участие родителей в **смотре- конкурсе** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | воспитатели групп, родители |
| 7. | Участие родителей в озеленение игровых участков | май | воспитатели групп |

 **4.1. Работа с трудными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание** | **сроки** |  **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Анализ семей по социальным группам. | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Посещение трудных семей. | в течение года | инспектор по охране детства Векшина Л.А.воспитатели |
| 3. | Тематический контроль о выполнении Федерального Закона«Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними».  | в течение года | инспектор по охране детства Векшина Л.А.воспитатели |
| 4. | **Беседы:** - «Жестокое обращение с детьми: виды, причины, профилактика» - «Что такое семья?» - «Искусство быть родителем» | ноябрьмартапрель | инспектор по охране детства Векшина Л.А.воспитатели |
| 5. | **День открытых дверей**:«Фестиваль здоровья»  | февраль | инспектор по охране детства Векшина Л.А.воспитатели |
| 6. | Выявление детей не посещающих или систематически пропускающие детский сад. Принятие мер по посещению. | 1 раз в квартал | инспектор по охране детства Векшина Л.А.воспитатели |
| 7. | Организация досугов, спортивных праздников, кружков для детей | в течение года | инспектор по охране детства Векшина Л.А.воспитатели |

**4.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Общее родительское собрание №1*:**1. Выступление сотрудников ПДН2. Основные направления работы ДОУ в новом учебном году3. Прививки и их значение | сентябрь | зав. МДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.Ст. м/с Дикарева Г.В. |
| 2. | ***Общее родительское собрание №2*:**1.Итоги работы ДОУ за учебный год2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду3. Отчёт о работе родительского комитета | май | зав. МДОУБашмакова Т.В.ст.воспитательСоколова Е.А.ст. м/с Дикарева Г.В. |

**5. Оздоровительная работа.**

**5.1. Медико-педагогические мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников | сентябрь-январь | ст м/с Дикарева Г.В.воспитатели групп |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | зав. МДОУБашмакова Т.В.ст. м/сДикарева Г.В. |
| 3. | Анализ заболеваемости. | ежемесячно | ст. м/сДикарева Г.В.воспитатели групп |
| 4. | Выполнение санэпидрежима |  | ст. м/с Дикарева Г.В. |
| 5. |  Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья воспитанников | сентябрь,май | ст. м/с Дикарева Г.В.воспитатели групп |
| 6. | Санитарно – просветительская работа по профилактике сезонных вирусных инфекций | осеннее –весенний период | ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп |
| 7. | Выполнение санэпидрежима в летний период | май | ст. м/с Дикарева Г.В. |

**5.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1. | «Осторожно, коронавирус» | сентябрь | ст. м/с Дикарева Г.В. |
| 2. | «Полиомелит» | ноябрь | ст. м/с Дикарева Г.В. |
| 3. | «Фитотерапия в периоды подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом» | февраль | ст. м/с Дикарева Г.В. |
| 4. | «Дефицит йода в организме» | май | ст. м/с Дикарева Г.В. |

**6. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1. | Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию. | сентябрь | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 2. | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | в течение года | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 3. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО | сентябрь | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 4. | Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | в течение года | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 5. | Оформление методических материалов « Издание газеты дошкольного учреждения как один из способов повышения информированности родителей » | апрель | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 6. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | май | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| 7. | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | май | ст. воспитательСоколова Е.А. |

 **7. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **I.Финансово-экономическая деятельность:**Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующая |
| 2. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | заведующая |
| 3. | Работа с договорами:- с сотрудниками;- с родителями (законными представителями);- с организациями. | в течение года | заведующая |
| 4. | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующая |
| 5. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димостираз в год | заведующая |
| 6. | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующая |
| 7. | Работа с кадрами:· издание приказов по личному составу;· ведение личных дел педагогических работников;· ведение журнала движения трудовых книжек;· составление графика отпусков;· оформление трудовых книжек. | постоянно   | заведующая |
| 8. | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| 9. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующая |
| 1.  | **II. Организационная деятельность:**Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями |  сентябрь | заведующая |
| 2. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | август | заведующаязавхозкомиссия |
| 3. | Составление актов:-готовности ДОУ к новому учебному году;-проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;-технического осмотра здания. | сентябрь осень, весна | заведующая завхоз |
| 4. | Утверждение планов:-обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь    | заведующая ст. воспитатель |
| 5. | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующая завхоз |
| 6. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:а) охрана жизни и здоровья детей;б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;в) правила пожарной безопасности;г) работа по охране труда:* дополнение нормативной базы;
* работа по составлению новых должностных инструкций;
* создание комиссии по охране труда;
* работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;
 |   в теч.года   август в течение года | заведующая завхозстаршая медицинская сестраст. воспитатель |
| 7. | 1) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:* инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);
* инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;
* инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;
* тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.
 |  2 раза в год  | заведующая завхозстаршая медицинская сестраст. воспитатель |
| 8. | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующая  |
| 9. | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | ст. воспитатель |
| 10. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:· административный час;·  комиссия по распределению стимулирующих выплат |  еженедельно (понедельник)- раз в квартал | заведующая  |
| 11. | Корректировка и утверждение:- плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 12. | Назначение:- ответственного по охране труда;- ответственных за служебные помещения;- ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующая |
| 13. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 14. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 15. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | ст. воспитатель |
| 16. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | ст. воспитатель |
| 17. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | заведующая |
| 18. | Заполнение базы АИС ДОУ | В течение года | заведующая |
|   1. | **III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.**Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующийст. воспитатель завхоз |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующая |
| 3. | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. |  по плану | старшая медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постояннопо графику | старшая медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. |  постоянно | старшая медицинская сестра |
|  6. | Организация медицинской работы на группах Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь  | старшая медицинская сестра |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно(2 раза в год) | старшая медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно  | старшая медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документацииПроведение анализа оздоровительной работы в ДОУ |  постоянно | старшая медицинская сестра |
|   | **IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ.** |  |  |
| 1.  | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | старшая медицинская сестра |
| 2.   | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:- Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;а) бракераж целостности упаковки,б) органолептическая оценка(вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)в) проверка сертификата, гигиенического заключения- Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;- Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню- Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;- Контроль за соблюдением натуральных норм;- Контроль за соблюдением норм питания в группах;- Выполнение графика производственного контроля;- Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно            | старшая медицинская сестразаведующая  |
|  | **V. Хозяйственная деятельность.**Контроль за работой завхоза |  постоянно | заведующая |
| 2.  | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно  | завхоз |
| 3. | Контроль за техническим сост. ДОУ:- планирование по ремонту;- паспорт ИТП, пожарный стенд.- подготовка к зиме. | постоянно | заведующая завхоз |
| 4. | Оформление и ведение документации. | постоянно | завхоз |
| 5. | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующая завхоз |
|   1.  | **VI. Мониторинг деятельности ДОУ:**Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. |   декабрь,май | старшая медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |   | заведующая |
| 3.  | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:- итоговая диагностика воспитанников;- мониторинг профессионального уровня педагогов;- результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;- анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | ст. воспитатель заведующая |
|   | **VII. Работа с архивом:**Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |   | заведующая |
| 1. | **VIII. Контроль за организацией деятельности методиста**Составление графиков занятости помещений, сеток НОД, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др. |   август | ст. воспитатель |
| 2. | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |
| 3. | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | ст. воспитательзаведующая |
|  |  |  |  |

**План музыкальных мероприятий**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | Праздник:«День знаний» | старшие1,2 подготовительная гр. | сентябрь | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **2.** | Праздник, посвященный Дню пожилого человека Праздник:«Осенние кружева» | Старшие 1,2,подготовительная гр.все группы | октябрь | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **3.** | Праздник:«День матери» | все группы | ноябрь | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **4.** | Развлечение:«Новый год стучится в дверь» | все группы | декабрь | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **5.** | Развлечение:«Рождественские колядки» | средняя группа  | январь | воспитательТворогова Л.Н. |
| **6.** | Праздник:«Папа самый лучший друг» | все группы | февраль | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **7.** | Праздник: «Лучше мамы в мире нет» | все группы | март | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **8.** | Развлечение:«День космонавтики» | старшие,1,2, подготовительная гр. | апрель | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |
| **9.** | Выпускной бал | подготовительнаягр. | май | музыкальный руководитель Васютина О.А.воспитатели групп |

**План активного отдыха**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | Праздник:«День знаний» | подготовительная гр.старшая гр.1 и 2 | сентябрь | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 2. | **Развлечение:**«Осенний марафон» | все группы | октябрь | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 3. | **Досуг:**«В гостях у Спортика» | средняя гр, младшая гр. | ноябрь | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 4. | **Развлечение:**«Зимние забавы» | все группы | декабрь | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 5. | **Развлечение:**«Со спортом дружить, весело жить» | подготовительная гр.старшая гр.1 и 2 | январь | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 6. | **Досуг:**«Береги себя» |  старшая гр.1 и 2 подготовительная гр. | февраль | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 7. | **Досуг:**«Что за чудо сказки» | средняя гр, младшая гр. | март | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 8. | **Развлечение:** «Путешествие к звездам» | все группы | апрель | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |
| 9. | Калейдоскоп народных игр | старшая гр. 1 и2, подготовительная гр. | май | инструктор пофизвоспитаниюВоронцова Н.И. |

**План преемственности ДОУ и школы**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг готовности к школе | сентябрь-май | педагог-психолог Воронцова Н.И.воспитатели групп |
| 2. | Посещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителями СОШ  | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Экскурсия в школу | октябрь  | воспитатели |
| 4. | Тематические беседы на темы: «Рабочее место ученика» | в течение года | воспитатели |
| 5. | Чтение произведений для знакомства детей со школой | в течение года | воспитатели |
| 6. | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | апрель | воспитатели |
| 7. | Проведение совместных праздников | в течение года | воспитатели  |
| **Работа с родителями**  |
| 8. | Периодическая смена информации на стенде  | в течение года | воспитатели |
| 9. | Выставка литературы и журналов о подготовке к школе | ноябрь | воспитатели |
| 10. | Консультации: «Как правильно организовать вне учебное время ребенка» | ноябрь | воспитатели |
| 11. | **День открытых дверей** «Фестиваль здоровья» | февраль |  ст.воспитательСоколова Е.А. воспитатели |

**План работы на 2020-2021 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Работа с педагогами |  |  |
| Неделя по безопасности | сентябрь  | ст. воспитатель Соколова Е.А.воспитатели |
| Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей  | 1раз в квартал | воспитатели  |
| Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | в течение года | воспитатели  |
| Консультация «Профилактика по ПДД в дошкольном учреждении» | ноябрь | Воспитатель Данилова Т.А. |
| Акция «Внимание, дети!» | 1раз в квартал | ст. воспитатель Соколова Е.А.воспитатели |
| Инструктаж с воспитателями:- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в год | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| Работа с детьми |  |  |
| Инструктажи  с воспитанниками:- правила поведения на дороге;- правила поведения на остановке и в транспортеМинутки безопасности | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Конструирование, рисование, лепка по ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| Целевые прогулки *:** Наблюдение за движением пешеходов;
* Наблюдение за движением транспорта;
* Рассматривание видов транспорта;

Прогулка к пешеходному переходу. | ежемесячно | воспитатели |
| Беседы с воспитанниками | в течение года | воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | в течение года | воспитатели |
| Интеллектуально-познавательная игра «Мы-пешеходы». | сентябрь | воспитатели |
| Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| Работа с родителями |  |  |
| Консультации:* Как знакомить детей с правилами дорожного движения;
* Чем опасен гололед;
* Учить безопасности – это важно;

Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | в течение года | Ст.воспитательСоколова Е.А.воспитатели |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Ежедневные пятиминутки с родителями «Безопасный путь из дома в детский сад» Выставка совместного творчества«Безопасная дорога детства». | в течение года | воспитатели |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:* О правилах дорожного движения;
* Взрослые, вам подражают!
* Безопасность ребенка в автомобиле;
* Ваш ребёнок – дошколёнок!;

Обновление тематической странички на сайтеДОУ «Дорожная безопасность». | в течение года | ВоспитателиСт.воспитатель Соколова Е.А. |

**План работы на 2020 – 2021у.г. по пожарной безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| **Профилактическая работа с персоналом:**- инструктаж по пожарной безопасности- практические занятия по использованию огнетушителей при ликвидации очага возгорания- проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | декабрь, майсентябрьв течение года | ст. воспитательСоколова Е.А. |
| **Методическая работа:**- консультирование;-организация развивающей предметно-пространственной среды;- организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»- обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» | в течение годаапрельв течение года | ст. воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |
| **Работа с детьми:**Организация     и      проведение    тематических бесед с дошкольниками:• «Труд пожарных»; • «Знакомство с пожарной сигнализацией» • «Пожарный герой он с огнём вступает в бой»; - тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.Экскурсии:- в пожарную часть- в прачечную – знакомство с электроприборами- организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»**Викторина** «Знатоки правил пожарной безопасности»- выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.-чтение художественной литературы **Работа с родителями**-оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей«Пожароопасные электроприборы»-постоянное консультирование родителей через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка- консультация «Обеспечение безопасности ребенка дома и в общественных местах»  | в течение годаапрельв течение года | ст. воспитательСоколова Е.А.воспитатели группст. воспитательСоколова Е.А.воспитатели групп |