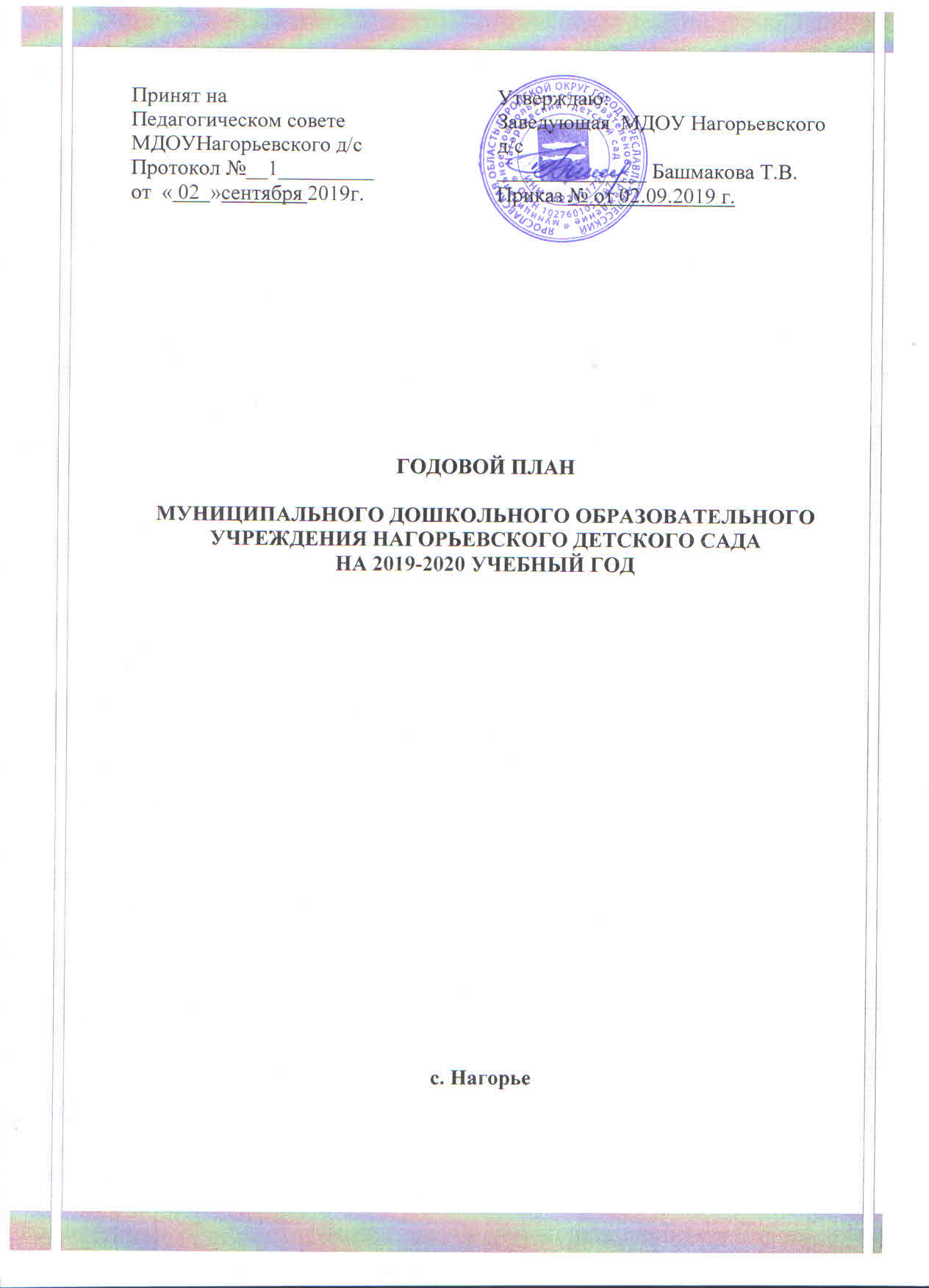
****

**Содержание плана работы**

# I Введение

* 1. Анализ выполнения годового плана работы за 2018 / 2019 год…………3
  2. Цели и задачи………………………………………………………………..10

1.3.Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2019-2020учебный год………………………....................................................11

2.**Организационно-педагогическая работа**

2.1 Аттестация педагогов………………………………………………………..12

2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2019-2020гг……...12

2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов…………………...13

2.4 Педагогические советы……………………………………………………...14

2.5 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы………………….……15

2.6 Консультации для воспитателей……………………………………………16

2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности………………….….17

2.8 Выставки, смотры, конкурсы………………………………………………17

2.9 Инновационная деятельность. ……………………………………….. .…..18

**3. Контрольно – аналитическая деятельность**

3.1. Тематический контроль…………………………………………………….19

**4. Работа с семьей……………………………………………………………** 20

4.1. Работа с трудными семьями……………………………………………….21

4.2. Родительские собрания…………………………………………………….22

**5. Оздоровительная работа**

5.1. Медико-педагогические мероприятия…………………………………….22

5.2. Консультации……………………………………………………………….23

**6. Работа в методическом кабинете**………………………………………….24

**7. Административно-хозяйственная работа**………………………………..25

План музыкальный мероприятий на 2019-2020 учебный год…………….…32

План активного отдыха на 2019-2020 учебный год…………………………...33

План преемственности ДОУ и школы на 2019-2020 учебный год…………. 35

План работы на 2019-2020 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма…………………………………………………….36

План работы на 2019 – 2020 учебный год по пожарной безопасности……..39

1. **Введение**
   1. **Анализ работы МДОУ Нагорьевского детского сада**

**за 2018-2019 учебный год**

**ЦЕЛЬ**:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей посредством комплексного сопровождения в дошкольном образовательном учреждении.

2.Повысить качество образования через изучение и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс.

3.Продолжать работу по взаимодействию с социальными партнерами через активные формы работы: мастер-классы, экскурсии, совместные мероприятия.

4.Повысить эффективность работы по развитию речевого общения дошкольников посредством театрализованной деятельности.

5.Формировать у детей трудовые умения и навыки через организацию разнообразной трудовой деятельности.

Для решения поставленных задач были запланированы и проведены ряд методических мероприятий.

В соответствии с годовым планом было проведено пять педагогических советов:

«Основные направления работы МДОУ Нагорьевского детского сада на 2018-2019 уч. г. »

«Основы безопасности - важный аспект современного воспитания дошкольников»

«Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию дошкольников»

«Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»

«Оценка деятельности коллектива МДОУ Нагорьевского детского сада за 2018-2019 учебный год»

Педсовет «Основы безопасности - важный аспект современного воспитания дошкольников» направлен на улучшение качества работы ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников. Педсовет «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию дошкольников» был направлен на совершенствование работы ДОУ по трудовому воспитанию, стимулирование потребности педагогов в познании методологических основ трудового воспитания дошкольников.

Педсовет «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»

был направлен на улучшение качества воспитания и обучения дошкольников в ДОУ и семье через театрализованную деятельность, что позволило сделать процесс воспитания и обучения интересным, многогранным, творческим.

3. Анализ работы с родителями.

В начале года был составлен план работы с родителями. В соответствие с этим планом были проведены следующие мероприятия:

В группах были проведены родительские собрания, консультации, анкетирование («Удовлетворенность работой детского сада»), темы, которых перекликаются с основными задачами на год. Это позволило выбрать единый подход воспитателей и большинства родителей к воспитанию ребенка, повысить компетентность родителей, более плодотворно решать годовые задачи.

Для того чтобы установить более тесный контакт между родителями, детьми и педагогами, в течение года мы активно привлекали родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе МДОУ.

Так как большинство родителей, в связи со своей занятостью, не всегда находят время для совместной деятельности с ребенком, а ребенку для нормального развития это просто необходимо, мы активно привлекали родителей к участию в различных конкурсах, выставках и акциях: «Бабушка рядышком с дедушкой», «Осень-красавица всем нам очень нравится», «Новогодний серпантин», «Творим, мастерим, играем», «Волшебный мир театра», «Внимание! Дети!»

Для создания более комфортных условий для проживания детьми дошкольного детства, мы привлекали родителей к благоустройству участков и территории детского сада.

В новом учебном году планируется также активно привлекать родителей к участию в совместных мероприятиях.

4.Анализ физкультурно – оздоровительной работы.

Доминирующими целями в работе по физическому воспитанию дошкольников являлись сохранение и укрепление здоровья, развитие их физических качеств, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Для реализации вышеназванных целей использовались следующие формы работы с детьми:

- утренняя гимнастика;

- образовательная деятельность по физической культуре;

- проведение спортивных досугов;

- индивидуальная работа с ЧБД;

- традиционные и нетрадиционные виды закаливания;

- гимнастика для глаз;

- дыхательная гимнастика;

- игротерапия;

- самомассаж;

- проведение Недели здоровья, Дней здоровья;

- комплексы упражнений по профилактике нарушения осанки и плоскостопия;

- соблюдения режима дня;

- фильтр при приеме детей;

- образовательная деятельность по ознакомлению старших дошкольников со здоровым образом жизни.

5. Анализ результатов воспитательно – образовательной работы.

Работа с детьми велась по Основной образовательной программе МДОУ Нагорьевского детского сада, на основе Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы». Образовательная деятельность проводилась, основываясь на принципах развивающего обучения и индивидуального подхода. Таким образом:

**Уровень усвоения программы составил:**

**Начало года:** 87%

**Конец года:** 98%

В 2018-2019 учебном году воспитанники МДОУ Нагорьевского детского сада принимали участие в **открытом Всероссийском турнире способностей «РостОК»** для детей старшего дошкольного возраста 5-6 и 6-7 лет.

**Целями и задачами** турнира являются:

* Выявление и поддержка детей, обладающих высокими интеллектуальными способностями, оказание помощи в раскрытии их потенциала.
* Поддержание познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.
* Обмен опытом и повышение квалификации педагогов по выявлению и развитию детей с высокими интеллектуальными способностями.
* Организация пространства выявления, развития и поддержки детской одаренности.

**В турнире участвовал 12 воспитанников** из старших и подготовительных групп (минимум в 1 этапе).

1 место – 5 чел.

2 место- 3 чел.

3 место- 3 чел.

Участник- 1 чел.

Участие детей в **открытом Всероссийском турнире способностей «РостОК»** способствовало развитию познавательных психических процессов дошкольников старших и подготовительных групп; вызвало большой интерес у воспитанников, их родителей и педагогов.

Участие в турнире позволило реализовать диагностические и развивающее задачи в работе педагога-психолога МДОУ с разными категориями дошкольников (одаренные дети, дети с особыми образовательными потребностями), а также положительно сказалось на мотивации детей выполнять задания повышенной сложности, т.к. не было риска неудачи.

С педагогической точки зрения участие в турнире позволило выявить те темы, которые дети усвоили недостаточно и повторить их. Кроме того, сам процесс участия в олимпиаде способствует тренировке и развитию у дошкольников произвольности познавательных психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения), самоконтроля и самодисциплины.

Хорошая результативность участия в турнире позволяет сделать вывод о целесообразности дальнейшего постоянного участия в открытом Всероссийском турнире способностей «РостОК».

6. Анализ результатов психологического обследования выпускников 2019 года на школьную зрелость

В мае 2019 г. с целью выявления уровня сформированности предпосылок УУД (психолого-педагогической готовности к школьному обучению) были обследованы воспитанники выпускных групп в количестве 16 человек. Для обследования был использован следующих комплект психодиагностических методик:

Групповое обследование.

* Графический диктант – уровень развития произвольной регуляции деятельности.
* Тест на развитие графического навыка (моторная проба) – уровень развития тонкой моторики, графических навыков.
* Дорисуй круги – уровень развития творческого воображения.

Индивидуальное обследование.

* Аналогии – исследование мышления, а именно степени сформированности у ребенка способности делать умозаключения по аналогии.
* Исключение лишнего - уровень сформированности образного мышления, способности к обобщению по существенным признакам.
* Ключи – умение выявлять закономерности и использовать их.
* Рассказ - уровень развития монологической речи, умение рассуждать, анализировать факты, делать выводы.
* Беседа о школе – уровень и тип преобладающей мотивации обучения в школе.

Данные наблюдений воспитателей были представлены на каждого воспитанника в форме экспертной оценки уровня сформированности предпосылок УУД: коммуникативных, регулятивных, познавательных. Предпосылки сформированности личностных УУД оценивались не персонифицировано, а в целом по группе.

**По результатам психологического обследования** познавательной сферы средний уровень интеллектуальной готовности (предпосылок сформированности познавательных и регулятивных УУД) продемонстрировало 8 выпускников (50 %), выше среднего - у 1 воспитанников (6,25%), ниже среднего уровень - 7 воспитанников (43,75%).

7. Анализ методической деятельности.

В начале учебного года всеми педагогами были составлены планы работы по самообразованию, которые включали в себя работу с детьми, родителями, педагогами и список изучаемой литературы. Согласно этим планам воспитатели повышали свой профессиональный уровень по выбранным темам и использовали приобретенный опыт в практической деятельности. Эта работа будет продолжена в следующем учебном году, т. к. является основной частью повышения профессиональной компетентности педагогов и способствует накоплению опыта.

В текущем учебном году прошла курсы повышения квалификации педагог-психолог Воронцова Н.И. по теме «Медиатор: цели, содержание,способы деятельности»

В рамках недели педмастерства «Современные педагогические технологии» педагоги активно делились опытом с педагогами ДОУ.

Соколова Е.А. – мастер-класс «Технология «Синквейн»;

Рослина Л.А. – НОД по речевому развитию с элементами сказкотерапии «Путешествие по сказкам»;

Касаткина Г.В. – «Кейс-метод как современная педагогическая технология проблемного обучения»;

Векшина Л.А. – «Технология поисково-исследовательской деятельности»;

Касаткина А.А.- «Лэпбук в младшем дошкольном возрасте – эффективное средство погружение малыша в мир знаний»;

Пракина Г.А. –мастер-класс «Степ – аэробика в ДОУ»;

Творогова Л.Н. – НОД по рисованию нетрадиционной техникой рисования «Натюрморт»;

Данилова Т.А. – квест-игра «По дорогам сказок»;

Мягченкова Л.И. –НОД по познавательно-исследовательской деятельности «Вода,масло»

8. Анализ работы с социумом.

В течение учебного года велась активная работа с социумом.

С детьми подготовительной группы была организована экскурсия в школу; активно сотрудничали с пожарной частью: проводились совместные учения по пожарной эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ, организовали экскурсию в пожарную часть.

Воспитанники МДОУ неоднократно принимали участие в праздничных мероприятиях села, выступали в ДК .

В текущем учебном году велась активная работа с библиотекой. Дети в течение года совершали познавательные экскурсии в библиотеку, принимали участие в различных мероприятиях, сотрудники библиотеки неоднократно были гостями детского сада, где проводили с детьми мастер-класс по изготовлению новогодних поделок и т.д. В апреле 2019г. по инициативе сотрудников библиотеки, дети приняли участие в литературном конкурсе чтецов, где заняли призовые места.

На следующий учебный год планируем активно вести работу в том же направлении и привлекать к сотрудничеству учреждения дополнительного образования.

9. Аналитические данные диагностического обследования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Динамика освоения образовательных областей | | | | |
|  | | Начало года | Конец года | Динамика изменений |
| 1 | «Физическое развитие» | 79% | 96.8% | 17.8% |
| 2 | «Познавательное развитие» | 86% | 96% | 10% |
| 3 | «Речевое развитие» | 77% | 96% | 19% |
| 4 | «Социально – коммуникативное развитие | 92% | 98% | 6% |
| 5 | «Художественно – эстетическое развитие» | 88% | 98% | 10% |

**Анализ педагогической деятельности за 2018- 2019 учебный год позволяет сделать следующие выводы:**

- Существует положительная динамика в освоение воспитанниками образовательной программы.

- Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах различного уровня.

Резервы для планирования:

1. Продолжить традицию проведения конкурсов, тематических выставок творческих работ детей, родителей и педагогов.
2. Внедрять в воспитательно-образовательный процесс современные образовательные технологии: лэпбук, квест-игра, технологию синквейн.

**1.2. Цели и задачи работы в 2019-2020 учебном году**

**ЦЕЛЬ**:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

* 1. Активизировать работу педагогов ДОУ по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста.
  2. Повысить эффективность работы по формированию у детей творческой речевой активности через внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий.
  3. Создать единое информационное пространство общественного и семейного воспитания ребенка дошкольного возраста через издание в детском саду газеты.

**1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2019-2020 учебный год.**

1. Основная общеобразовательная программа МДОУ Нагорьевского детского сада.
2. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.
3. Программа «Цветик –семицветик» (Автор Н.Ю. Кураева).
4. Программа «Юный эколог» (Автор С.Н.Николаева).
5. Программа «Я — человек» (Автор С. А. Козлова).

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. **Организационно-методическая работа.**

**11.**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ, по развитию педагогического процесса в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, созданию комфортных условий для всех участников педагогического процесса.

* 1. **Аттестация педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Сроки аттестации** | **Категория** |
| 1. | Шишова Г.А. | воспитатель | сентябрь – октябрь 2019г | первая |
| 2. | Соколова Е.А. | ст.воспитатель | февраль 2020г | первая |
| 3. | Векшина Л.А. | воспитатель | февраль 2020г | первая |
| 4. | Касаткина А.А. | воспитатель | февраль 2020г | первая |

**2.2 Повышение профессионального уровня педагогов на 2019 – 2020уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Соколова Е.А. | ст. воспитатель | по плану ИРО | февраль2020г. |
| 2. | Шишова Г.А. | воспитатель | по плану ИРО | февраль2020г. |
| 3. | Касаткина А.А. | воспитатель | по плану ИРО | февраль2020г. |
| 4. | Векшина Л.А. | воспитатель | по плану ИРО | февраль2020г. |

**2.3. Планирование работы педагогов по самообразованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Соколова Е.А. | ст. воспитатель | Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации годовых задач ДО |
| 2. | Воронцова  Н.И. | психолог | Подготовка детей к школе в условиях реализации ФГОС ДО |
| 3. | Шишова Г.А. | воспитатель | Развитие мелкой моторики как средство развития речи детей раннего возраста |
| 4. | Беракчян Н.А. | воспитатель | Здоровьесберегающие технологии с детьми раннего возраста |
| 5. | Касаткина А.А. | воспитатель | Лэпбук как средство познавательного развития детей дошкольного возраста |
| 6. | Векшина Л.А. | воспитатель | Развитие речи детей с использованием технологии «Синквейн» в старшей группе |
| 7. | Каледина Т.В. | воспитатель | Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников |
| 8. | Рослина Л.А. | воспитатель | Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений |
| 9. | Творогова Л.Н. | воспитатель | Активизация словаря детей 3-4 лет |
| 10. | Данилова Т.А. | воспитатель | Квест-игра в развитии речи детей |
| 11. | Крайнова В.А. | воспитатель | Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством игр В.В.Воскобовича |

**2.4. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Основные направления работы МДОУ Нагорьевского детского сада на 2019-2020 уч. г. »** | сентябрь | заведующая ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 2. | **Педагогический совет №2**  **Тема: «Комплексный подход к организации работы ДОУ по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста»** | ноябрь | заведующая ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |
| 3. | **Педагогический совет №3**  **Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»»** | март | заведующая ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5555**5. | **Педагогический совет № 4** **Тема: «Оценка деятельности коллектива МДОУ Нагорьевского детского сада за 2019-2020 учебный год»** | май | заведующая ДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп  специалисты |

**2.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тематические дни и недели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Неделя безопасности:**  **«Квест-игра:**  **Тренинг:**  «Хорошее настроение» | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  Педагог-психолог  Воронцова Н.И.  воспитатели  групп  Педагог-психолог  Воронцова Н.И. |
|  | **Семинар-практикум**  «Возможности применения и варианты использования пособия «Лэпбук» в детском саду» | октябрь | Воспитатель Касаткина А.А. |
| 2. | **День открытых дверей:** «Путешествие в страну Детсадию» | ноябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели  групп |
| 3. | **Квест – игра для педагогов**  «Путешествие по острову Речезнайка» | декабрь | Воспитатель  Данилова Т.А. |
| 4. | **Семинар-практикум**  «Развитие связной речи дошкольников с использованием мнемотехники» | январь | Воспитатель  Векшина Л.А. |
| 5. | **Психологическая квест-игра:**  «Погружение в детство» | февраль | педагог- психолог  Воронцова Н.И. |
| 6. | **Мастер-класс для педагогов:**  «Здоровый педагог – здоровые дети» | март | инструктор по физвоспитанию  Воронцова Н.И.  ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 7. | **Мастер-класс для педагогов:**  «Игра в жизни ребенка. Игра в жизни взрослого» | апрель | педагог- психолог  Воронцова Н.И. |
| 8. | **Квест-игра** «Погружение в детство» | апрель | педагог- психолог  Воронцова Н.И. |

**2.6. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 2. | «Методика проведения мастер-класс» | октябрь | Шишова Г.А. |
| 3. | Использование приемов мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста | декабрь | воспитатель  Векшина Л.А. |
| 4. | Развиваем словотворчество | февраль | воспитатель  Рослина Л.А. |
| 5. | Как с помощью квеста развивать у детей самостоятельность | март | воспитатель Творогова Л.Н. |
| 6. | Как справиться с детскими капризами | апрель | педагог- психолог  Воронцова Н.И. |

**2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | НОД по речевому развитию:  младшаягруппа  средние группы,  старшая группа,  подготовительная группа | январь  февраль  март | Ст. воспитатель  Соколова Е.А.  Воспитатели групп |

**2.8. Выставки, смотры, конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских рисунков  «Правила дорожные детям знать положено» | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | Выставка-конкурс поделок из природного материала: «Волшебный сундучок осени» | октябрь | воспитатели групп  дети  родители |
| 3. | Выставка праздничных открыток, посвященная Дню матери | ноябрь | воспитатели групп  дети |
| 4. | **Конкурс новогодних поделок** «Живи елочка!» | декабрь | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 5. | **Акции:**  «Ребенок и дорога»  «День Мудрости, Добра и Уважения»  «Птичья столовая»  «Внимание! Дети!» | сентябрь  октябрь  декабрь  1 раз в квартал | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 6. | **Смотр-конкурс** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских рисунков:  «Наша Армия сильна ! » | февраль | воспитатели групп |
| 8. | Выставка детских рисунков:  «Мама-солнышко мое » | март | воспитатели групп |
| 10. | **Смотр – конкурс:**  «Лучший речевой уголок»  Выставка детских рисунков:  «Россия-космическая держава » | апрель | старший воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| 11. | **Выставка рисунков**  «Этих дней не смолкнет слава» | май | воспитатели групп |

**2.9. Инновационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Социальный проект:**  «Издание газеты дошкольного учреждения как один из способов повышения информированности родителей» | в течение года | ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |

**2.10. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. |  |  |  |

**3. Контрольно- аналитическая деятельность.**

**3.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Оценка деятельности ДОУ по вопросу формирования основ безопасности жизнедеятельности дошкольников | ноябрь | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 2. | Эффективность воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ по развитию речи | март | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Персональный контроль молодых педагогов | в течение года | ст. воспитатель Соколова Е.А. |
| 4. | Оперативный контроль /см. приложение/ | в течение года | ст. воспитатель Соколова Е.А. |

****

**4. Работа с семьей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1. | **Консультация:** «На пороге школы» | октябрь | Воспитатели групп старшего возраста | |
| 2. | **День открытых дверей**: «Путешествие в страну Детсадию»  **Мастер-класс:**  «Сохранение физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий» | ноябрь | Ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели  групп  педагог-психолог  Воронцова Н.И. | |
| 3. | **Тренинг:** «Избавляемся от агрессии с помощью игры» | январь | педагог-психолог  Воронцова Н.И. | |
| 4. | Оформление наглядной информации для родителей | в течение года | воспитатели  групп | |
| 5. | Совместная оздоровительная работа семьи и ДОУ (дни здоровья, спортивные праздники) | в течение года | воспитатели  групп | |
| 6. | Анкетирование | май | воспитатели групп | |
| 7. | Участие родителей в **смотре- конкурсе** по оформлению зимних участков «Творим, мастерим, играем» | январь | воспитатели групп, родители | |
| 8. | Участие родителей в озеленение игровых участков | май | воспитатели групп | |
| 9. | **Квест-игра:**  «В поисках клада» | март | педагог-психолог  Воронцова Н.И. | |
|  | | | |

**4.1. Работа с трудными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Анализ семей по социальным группам. | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Посещение трудных семей. | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 3. | Тематический контроль о выполнении Федерального Закона  «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними». | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 4. | **Беседы:** - «Жестокое обращение с детьми: виды, причины, профилактика» - «Что такое семья?» - «Искусство быть родителем» | ноябрь  март  апрель | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 5. | **День открытых дверей**:  «Путешествие в страну Детсадию» | ноябрь | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 6. | Выявление детей не посещающих или систематически пропускающие детский сад. Принятие мер по посещению. | 1 раз в квартал | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |
| 7. | Организация досугов, спортивных праздников, кружков для детей | в течение года | инспектор по охране детства  Векшина Л.А.  воспитатели |

**4.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Общее родительское собрание №1*:**  1. Выступление сотрудников ПДН  2. Основные направления работы ДОУ в новом учебном году  3. Прививки и их значение | сентябрь | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  Ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 2. | ***Общее родительское собрание №2*:**  1.Итоги работы ДОУ за учебный год  2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду  3. Отчёт о работе родительского комитета | май | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст.воспитатель  Соколова Е.А.  ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**5. Оздоровительная работа.**

**5.1. Медико-педагогические мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников | сентябрь-январь | ст м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | зав. МДОУ  Башмакова Т.В.  ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 3. | Анализ заболеваемости. | ежемесячно | ст. м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 4. | Выполнение санэпидрежима |  | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 5. | Проведение ежегодного мониторинга состояния здоровья воспитанников | сентябрь,  май | ст. м/с  Дикарева Г.В.  воспитатели групп |
| 6. | Санитарно – просветительская работа по профилактике сезонных вирусных инфекций | осеннее –весенний период | ст. м/с Дикарева Г.В. воспитатели групп |
| 7. | Выполнение санэпидрежима в летний период | май | ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**5.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1. | «Детский страх можно корректировать питанием» | октябрь | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 2. | «Профилактика простуды у детей» | декабрь | ст. м/с  Дикарева Г.В. |
| 3. | «Болезни детей» | февраль | ст. м/с  Дикарева Г.В. |

**6. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию. | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 2. | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 3. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 4. | Подготовка к участию в районных, выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 5. | Оформление методических материалов « Издание газеты дошкольного учреждения как один из способов повышения информированности родителей » | апрель | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 6. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | май | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| 7. | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | май | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |

**7. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **I.Финансово-экономическая деятельность:**  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующая |
| 2. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | заведующая |
| 3. | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующая |
| 4. | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующая |
| 5. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димости  раз в год | заведующая |
| 6. | Составление приказов  о контингенте детей и подсчёте посещаемости | ежемесячно | заведующая |
| 7. | Работа с кадрами:  · издание приказов по личному составу;  · ведение личных дел педагогических работников;  · ведение журнала движения трудовых книжек;  · составление графика отпусков;  · оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующая |
| 8. | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| 9. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующая |
| 1. | **II. Организационная деятельность:**  Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующая |
| 2. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь | заведующая  завхоз  комиссия |
| 3. | Составление актов:  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь    осень, весна | заведующая завхоз |
| 4. | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующая  ст. воспитатель |
| 5. | Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | постоянно | заведующая завхоз |
| 6. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; | в теч.года        август    в течение года | заведующая завхоз  старшая медицинская сестра  ст. воспитатель |
| 7. | 1) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующая завхоз  старшая медицинская сестра  ст. воспитатель |
| 8. | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующая |
| 9. | Система работы  с учреждениями дополнительного образования | В течение года | ст. воспитатель |
| 10. | Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности:  · административный час;  ·  комиссия по распределению стимулирующих выплат | еженедельно (понедельник)  - раз в квартал | заведующая |
| 11. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 12. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующая |
| 13. | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 14. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежеквартально | заведующая завхоз |
| 15. | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | ст. воспитатель |
| 16. | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | ст. воспитатель |
| 17. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Февраль-март | заведующая |
| 18. | Заполнение базы АИС ДОУ | В течение года | заведующая |
| 1. | **III. Организация медицинского обслуживания  в ДОУ.**  Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  ст. воспитатель завхоз |
| 2. | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующая |
| 3. | Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | старшая медицинская сестра |
| 4. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | старшая медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 6. | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | старшая медицинская сестра |
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | старшая медицинская сестра |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | старшая медицинская сестра |
| 9. | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | старшая медицинская сестра |
|  | **IV. Контроль за организацией  питания в ДОУ.** |  |  |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | старшая медицинская сестра |
| 2. | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за  качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в) проверка сертификата,  гигиенического заключения  - Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | старшая медицинская сестра  заведующая |
|  | **V. Хозяйственная деятельность.**  Контроль за работой завхоза | постоянно | заведующая |
| 2. | Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | завхоз |
| 3. | Контроль за техническим сост. ДОУ:  - планирование по ремонту;  - паспорт ИТП, пожарный стенд.  - подготовка к зиме. | постоянно | заведующая завхоз |
| 4. | Оформление и ведение документации. | постоянно | завхоз |
| 5. | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующая завхоз |
| 1. | **VI. Мониторинг деятельности ДОУ:**  Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь,  май | старшая медицинская сестра |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. |  | заведующая |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | ст. воспитатель заведующая |
|  | **VII. Работа с архивом:**  Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. |  | заведующая |
| 1. | **VIII. Контроль за организацией деятельности методиста**  Составление графиков занятости помещений, сеток НОД, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др. | август | ст. воспитатель |
| 2. | Организация  кружковой работы | март-апрель | ст. воспитатель |
| 3. | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |
| 4. | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | ст. воспитатель  заведующая |

**План музыкальных мероприятий**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1.** | Праздник:  «День знаний» | старшая, подготовительная группы | сентябрь | Шишова Г.А. |
| **2.** | Праздник, посвященный Дню пожилого человека «Мои года-мое богатство» | все группы | октябрь | воспитатели групп |
| **3.** | Праздник:  «День матери» | все группы | ноябрь | воспитатели групп |
| **4.** | Праздник:  «В гостях у Деда Мороза» | все группы | декабрь | воспитатели групп |
| **5.** | Праздник  «Твои защитники Россия!» | дошкольные группы | февраль | воспитатели групп |
| **6.** | Праздник:  «Светлый праздник – мамин день!» | все группы | март | воспитатели групп |
| **7.** | Музыкально – литературная композиция:  «Звездам навстречу» | дошкольные группы | апрель | воспитатели групп |
| **8.** | Праздник:  «Это день Победы!»  Выпускной бал | дошкольные группы  подготовительная гр. | май | воспитатели групп |

**План активного отдыха**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | **Развлечение:**  «Веселый колокольчик»  **Спортивный досуг по ПДД с элементами квест-игры**  «Путешествие в страну Светофорию» | все группы  подготовительная гр.  старшая гр. | сентябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 2. | **Развлечение:**  «Я здоровье берегу-быть здоровым я хочу»  **Развлечение:**  «Осень золотая к нам пришла**»** | все группы  все группы | октябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 3. | **Развлечение:**  «Ловкие и смелые»  **Досуг:**  «Неболейка» | подготовительная гр.  старшая гр.  средние гр, младшая гр. | ноябрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 4. | **Развлечение:**  «Моя спортивная семья»  **Развлечение:**  «Веселинка занимается спортом» | подготовительная гр.  старшая гр.  средние гр, младшая гр. | декабрь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 5. | **Игры – соревнования:**  «Мы мороза не боимся» | подготовительная гр.  старшая гр. | январь | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 6. | **Музыкально-спортивное мероприятие:**  «Аты-баты, шли солдаты» | старшая гр. подготовительная гр. | февраль | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 7. | **Досуг:**  «Весну встречаем, зиму провожаем»  Развлечение:  «А ну-ка девочки» | средние гр, младшая гр.  старшая гр. подготовительная гр. | март | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 8. | Развлечение: «Полет в космос» | старшая гр. подготовительная гр. | апрель | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |
| 9. | Игра «Форт Боярд» | старшая гр. подготовительная гр. | май | инструктор по  физвоспитанию  Воронцова Н.И. |

**План преемственности ДОУ и школы**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг готовности к школе | Сентябрь-май | педагог-психолог Воронцова Н.И.  воспитатели групп |
| 2. | Посещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителями СОШ | в течение года | ст.воспитатель Соколова Е.А. |
| 3. | Экскурсия в школу | октябрь | воспитатели |
| 4. | Тематические беседы на темы:  «Рабочее место ученика» | в течение года | воспитатели |
| 5. | Чтение произведений для знакомства детей со школой | в течение года | воспитатели |
| 6. | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | апрель | воспитатели |
| 7. | Проведение совместных праздников | в течение года | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 8. | Периодическая смена информации на стенде | в течение года | воспитатели |
| 9. | Выставка литературы и журналов о подготовке к школе | ноябрь | воспитатели |
| 10. | Консультации:  «Как правильно организовать вне учебное время ребенка» | ноябрь | воспитатели |
| 11. | День открытых дверей «Путешествие в страну Детсадию» | ноябрь | ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |

**План работы на 2019-2020 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Работа с педагогами |  |  |
| Неделя по безопасности | сентябрь | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | 1раз в квартал | воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| Консультация «Профилактика по ПДД в дошкольном учреждении» | октябрь | Воспитатель Данилова Т.А. |
| Акция «Внимание, дети!» | 1раз в квартал | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Инструктаж с воспитателями:  - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в год | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| Работа с детьми |  |  |
| Инструктажи  с воспитанниками:  - правила поведения на дороге;  - правила поведения на остановке и в транспорте  Минутки безопасности | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Конструирование, рисование, лепка по ПДД | ежемесячно | воспитатели |
| Целевые прогулки *:*   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта;   Прогулка к пешеходному переходу. | ежемесячно | воспитатели |
| **Беседы с воспитанниками:**   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;   Правила эти запомним друзья! | в течение года | воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | в течение года | воспитатели |
| Просмотр серий познавательных мультфильмов «Азбука безопасности» | в течение года | воспитатели |
| Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| Работа с родителями |  |  |
| Консультации:   * Как знакомить детей с правилами дорожного движения; * Чем опасен гололед; * Учить безопасности – это важно;   Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | в течение года | Ст.воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Ежедневные пятиминутки с родителями «Безопасный путь из дома в детский сад» | в течение года | воспитатели |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:   * О правилах дорожного движения; * Взрослые, вам подражают! * Обучение детей правилам дорожного движения; * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок!;   Дорога в зимний период времени | в течение года | воспитатели |

**План работы на 2019 – 2020у.г. по пожарной безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профилактическая работа с персоналом:**  - инструктаж по пожарной безопасности  - практические занятия по использованию огнетушителей при ликвидации очага возгорания  - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | декабрь, май  сентябрь  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А. |
| **Методическая работа:**  - консультирование;  -организация развивающей предметно-пространственной среды;  - организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»  - обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» | в течение года  апрель  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |
| **Работа с детьми:**  Организация     и      проведение    тематических бесед с дошкольниками:  - «С огнем не шути»  - «Если дома начался пожар?»  - «Опасность дома»  - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет»  - тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.  Экскурсии:  - в пожарную часть  - в прачечную – знакомство с электроприборами  - в магазин электробытовой техники  - организация и проведение недели безопасности «Опасности вокруг нас»  - выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.  -чтение художественной литературы  **Работа с родителями**  -оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей  «Пожароопасные электроприборы»  -постоянное консультирование родителей через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка  - консультация «Экстремальная ситуация ПОЖАР» | в течение года  апрель  в течение года | ст. воспитатель  Соколова Е.А.  воспитатели групп |