

Утверждаю
Заведующая МДОУ
Нагорьевского детского сада


(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
" 14 " декабря 20 16 г.



**Паспорт
доступности объекта социальной инфраструктуры
N 34
(код ведомства/код раздела/порядковый номер)**

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников

1.2. Адрес объекта, номера телефона, факса 152030 Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 12а; тел. 4-61-61, факс 4-62-57

* Паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры утверждаются:
- в отношении объектов социальной инфраструктуры, находящихся в областной собственности, - директором департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
- в отношении иных объектов социальной инфраструктуры - руководителем органа социальной защиты населения муниципального образования области, на территории которого расположены объекты социальной инфраструктуры.

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание 2 этажей, 1690,9 кв. м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) 8911 кв. м

1.4. Год постройки здания 1980, последнего капитального ремонта _____

1.5. Даты предстоящих плановых ремонтных работ: текущего ремонта _____, капитального ремонта _____

1.6. Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6.1. Наименование организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно уставу, краткое наименование) объекта муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (МДОУ Нагорьевский детский сад)

1.6.2. Юридический адрес организации (учреждения)

152030 Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 12а;

1.6.3. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)

Оперативное управление

1.6.4. Форма собственности (государственная, негосударственная)
негосударственная

1.6.5. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)

Муниципальная

1.6.6. Вышестоящая организация (наименование)

Департамент образования администрации Переславского муниципального района Ярославской области

1.6.7. Адрес вышестоящей организации, другие координаты

152020 Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 14

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

образование

2.2. Виды оказываемых услуг образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно)

на объекте

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории)

дети

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития)

-

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность)

130 обучающихся

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) нет

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

Маршрут следования пассажирским автобусом от г. Переславль-Залесский с остановками в населенных пунктах: д. Веськово, с. Новоселье, с. Купанское, с. Копнино, д. Фалисово, д. Святово

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 400 метров

3.2.2. Время движения (пешком) 7 минут

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)
да

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет)

нерегулируемые

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет)

визуальная

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет) (описать)

нет

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет)

нет

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов

Категория инвалида (вид нарушения)	Уровень организации доступности объекта (формы обслуживания)**
1	2
Все категории инвалидов и другие маломобильные группы населения	ВНД
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках (далее -К)	ВНД
с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее -О)	ВНД
с нарушениями зрения (далее -С)	ВНД
с нарушениями слуха (далее -Г)	ВНД
с нарушениями умственного развития (далее -У)	ВНД

** Указывается один из уровней организации доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения:

А - доступность всех зон и помещений универсальная, объект доступен полностью;

Б - доступны специально выделенные участки и помещения;

ДУ - доступность условная, требуется дополнительная помощь сотрудника соответствующей организации; услуги предоставляются на дому, дистанционно;

ВНД - не организована доступность объекта.

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Уровень доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов***
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-В
2.	Вход (входы) в здание	ВНД
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ВНД
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ВНД
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД

6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

*** Указывается один из уровней доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов:

ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступен частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступен условно;

ВНД - временно недоступен.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта

Здание детского сада может посещать инвалид при наличии сопровождающего лица.

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) ****
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не нуждается
2.	Вход (входы) в здание	Капитальный ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	Капитальный ремонт
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Капитальный ремонт
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Капитальный ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Капитальный ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-
8.	Все зоны и участки	-

**** Указывается один из вариантов видов работ: не нуждается в адаптации; необходим ремонт (текущий, капитальный); требуется индивидуальное решение с использованием технических средств реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ

нет

в рамках исполнения нет

(указывается наименование документа (программы, плана))

4.3. Ожидаемый результат после выполнения работ по адаптации объекта (по состоянию
доступности)

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть) согласование

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта

(наименование документа и выдавшей его организации, дата)

4.5. Информация размещена (обновлена) с использованием ресурса "Карта доступности субъекта Российской Федерации"

(адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", дата размещения)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:
анкеты (информации об объекте) от "___" _____ 20___ г.;;
акта обследования объекта от "___" _____ 20___ г. N _____.

Дата составления паспорта "12" декабря 2016г.

Лицо, производившее заполнение паспорта:

Старший воспитатель Соколова Е.А. Соколова Е.А.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель объекта Башмакова Т.В. Башмакова Т.В.
Заведующая (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

