

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогических советов; - Общем собрании работников; - Заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года (По мере необходимости)	Заведующая Башмакова Т.В., Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов о мерах противодействия коррупции сотрудников МДОУ Нагорьевского детского сада	В течение года (По мере необходимости)	Заведующая Башмакова Т.В., Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
1.3. Представление публичного доклада о деятельности за 2022 г. на официальном сайте МДОУ	Декабрь	Заведующая Башмакова Т.В.
1.4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В.
1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ Нагорьевского детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии	Ежеквартально	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, заместителя заведующего (работодателя) о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	По мере необходимости	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в	По мере необходимости	Заведующая Башмакова Т.В.

деятельности организации от формальных и неформальных санкций		Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МДОУ наиболее подверженных таким рискам	По мере необходимости	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
2.7. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции сотрудников, ответственных в МДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МДОУ Нагорьевского детского сада		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	Ноябрь	Старший воспитатель Соколова Е.А.
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников МДОУ «Я и мои права»	Ноябрь	Педколлектив
3.3. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Октябрь	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива, старший воспитатель Соколова Е.А.
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Апрель	Заведующая Башмакова Т.В.
4. Взаимодействие МДОУ Нагорьевского детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В.
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Нагорьевский детский сад, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МДОУ Нагорьевского детского сада, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МДОУ Нагорьевском детском саду через	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В. Отв. за ведение сайта Чумакова Н.А.

официальный сайт		
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг		
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В. Старший воспитатель Соколова Е.А.
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В. Отв. за ведение сайта Чумакова Н.А.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Декабрь	Заведующая Башмакова Т.В.
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива Соколова Е.А.
5.2. Подготовка и размещение на сайте МДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Май	Заведующая Башмакова Т.В. Председатель Совета коллектива Соколова Е.А. Отв. за ведение сайта Чумакова Н.А.